# 上半年单位部门工作总结6000字(5篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-07-05

*上半年单位部门工作总结6000字一一、劳动保障监察执法活动开展情况加大劳动保障法律法规的宣传力度。结合区政府开展的各项法制宣传活动，做到合法用工，及时补签和续签劳动合同。开展专项检查维护劳动者合法权益。两节期间加大了对用人单位拖欠农民工资行...*

**上半年单位部门工作总结6000字一**

一、劳动保障监察执法活动开展情况

加大劳动保障法律法规的宣传力度。结合区政府开展的各项法制宣传活动，做到合法用工，及时补签和续签劳动合同。开展专项检查维护劳动者合法权益。两节期间加大了对用人单位拖欠农民工资行为的查处力度，开展全区重点工程项目农民工工资支付检查与劳动密集型企业工工资支付情况检查等专项检查活动。了解用人单位的用工情况，指导、督促用人单位遵守法律法规，做到合法用工，及时补签和续签劳动合同。

为积极稳妥解决我区企业拖欠职工工资特别是建筑施工领域企业拖欠农民工工资问题，努力构建和谐劳动关系，维护社会稳定，努力在我区形成解决拖欠农民工工资问题“统一领导、部门协同、各负其责、齐抓共管”的良好局面。

二、人事人才工作情况

认真做好人员人事变动工作。继续做好事业单位岗位设置工作。格岗位设置职数管理，严格执行所核准的岗位设置结构比例和细化等级，严把岗位职数总量关。完成机关事业单位在职人员工资正常升级工作。为全区机关事业单位职工工资的动态调整和工资改革正常进行做好准备。完成基层特定岗位人员工资调整工作。提高了基层特定岗位(原公益性岗位)人员工资待遇，稳定基层工作者队伍。做好退休人员审批及遗属补助标准调整工作。严格执行退休制度，做好各种退休福利费的审批工作，今年上半年按照文件规定，事实调整了遗属补助标准。

下半年我们将继续落实做好各项就业创业政策，加强市场信息网络建设。加大民生工程实施力度，重点推进城乡居民养老保险、城乡劳动者技能培训等民生工程的实施进度，确保各项民生工程全面完成。积极开展劳动用工、工资支付、农民工工资支付等各项专项执法检查活动;及时受理各类投诉、举报，及时办理各类，构建和谐劳动关系。

**上半年单位部门工作总结6000字二**

时光匆匆，一转眼时间又划到了20\_\_年的下半年，是时候该总结一下20\_\_年上半年的工作了。上半年本人的工作比平常年的工作难做，但好在难做不代表本人完不成。经历了疫情的艰难，本人还是将上半年的工作任务如数完成了，现将工作总结如下：

一、思想态度方面

今年上半年是本人在单位工作的第三个年头的上半年，恰巧遭遇了特殊的疫情时期。在开年的时候，单位的工作一度也从线下转变成了线上，本人还因此在传达室值了两个月班，为得就是确保单位所有工作人员以及家属的生命安全不会受到病毒的影响。也正是经历了这样一次对生命有极大冲击力的特殊时期，本人今年上半年在工作上的思想态度有了极大的转变。过去总有那么些日子是浑浑噩噩过去的，现在本人学会了珍惜，一点儿也不想再将自己的时间或者说青春随意对待了，唯有将工作的时间认真对待，每一分每一秒有过得有价值，我才觉得对得起自己了。

二、实际行动方面

在20\_\_年上半年的工作中，本人将自己转变了的思想态度，直接体现在了实际行动中。本人是单位办公室的一名工作人员，自然工作都是围绕着文字方面的工作以及单位活动等的工作在展开。上半年本人在x期刊上发表了9篇专业领域方面的文章，与办公室同事组织了两场单位的大型活动、一次全单位的培训活动，还策划组织了一场互帮互助的慈善活动，既为单位争了光，也为单位所有员工的工作生活，活跃了气氛，最重要的那次培训活动还给所有单位员工重修了工作上的一些重要事项，让所有单位员工都有了全新的面貌。

三、学习进步方面

值得本人在上半年工作总结里，重点提一提的是本人上半年的学习和进步。除了单位开展的培训活动，本人还在工作之余给自己重新补习了专业领域的相关知识，好让自己在写相关方面的文章时，能够写出有理有据且令人动容的好文章来。这件事情都是本人下了班之后做的，为的却是自己上班时能够游刃有余。这些事情不仅让自己的工作能力有了很大的提升，而且也让自己变得更加有文化了。我们单位本就是跟文化相关的事业单位，本人此刻总结着上半年的工作，看到自己越来越爱学习，为上半年的自己，点一个赞吧!

**上半年单位部门工作总结6000字三**

上半年以来，在单位领导的指导关心下、在单位同事的支持帮助下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、增强政治理论学习，不断提高自身素养

作为一名事业单位工作人员，通过加强政治理论学习，从而不断提高自身素质是极其重要的。我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。上半年以来，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

二、深化业务知识学习，不断提升工作水平

俗话说：“活到老，学到老”。对于一名新进的工作人员而言，工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。今年来，在单位领导的指导下和同事的帮助下，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，利用好机关学习会、各种工作会议来增长工作见识、提升业务水平，利用空闲时间学习新知识、新业务，不断进行积累。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己的不足之处，有针对性地进行学习，不断提升自己的业务工作水平。同时，学习工作相关的法律法规知识和文件。不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同事学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

三、明确各项工作要求，按质按量完成任务

事业单位工作具有其特有的性质宗旨，要想开展好工作、完成好任务，就要明确好工作要求。只有牢记工作准则和要求，才能做好工作。我的工作主要有两大块，一是质监站工作，一是办公室工作。通过学习结合实践，逐步掌握建筑工程质量监督和管理必备的基础理论知识，具有从事该项工作的岗位能力和技能;在参与检查工作时，认真观察、仔细聆听、虚心请教领导指出的不足和整改意见，在完成任务中不断进步;面对质量投诉，细心听取业主诉求，指导填写质量投诉书，会同查看质量问题所在，耐心做好调解工作，监督责任方做好处理。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问、耐心清楚，使群众能满意，树立好单位形象;做好单位各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考。

总之，半年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够，工作创新意识不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作!

**上半年单位部门工作总结6000字四**

今年上半年，服务中心在局有关部门的指导、帮助下，紧紧围绕局中心工作和服务中心目标任务，牢固树立服务观念，强化服务意识，努力工作，锐意进取，园满完成了各项工作任务，现对上半年工作总结如下：

一、较好地完成了两处出租房屋的的管理及房租收缴工作

经常性地对两处房屋进行巡视，及时了解掌握承租方在经营中的困难和问题，做好服务协调工作。上半年重新续定了x门面房出租合同，合同租金比上一租期提高20%，解决了对方反映的楼顶滴水及主下水道不畅等问题。同时配合城市拆违，做好承租方思想工作，使其主动拆除了正在使用的后堂操作间违章建筑。与x热力公司联系，对科技咨询大楼暖气管道先天设计不合理的问题，进行了管道改造，解决了承租方在使用中的难题。通过我们及时周到的服务，融洽了与承租方的关系。

二、注重自身建设，完善各项制度

对服务中心法人证书及事业单位代码证书进行了年审;重新制定了财务管理制度，调整了财务人员。在财务管理上，严格执行物价局有关规定及服务中心财务管理制度，严格财务审批权限。所有收入依法纳税，上半年共纳税约x万元。按照物价局有关规定，严格中心日常管理，严格考勤制度、请销假制度、收发文登记制度等。

三、完成了对局机关及局属单位的各项后期服务保障工作

服务中心完成了局合作建房小组赋予的各项联系及服务工作。为我局公积金贷款的购房户办理了公积金货款。配合局办公室较好地完成了机关聘用人员的管理工作。为聘用人员办理了养老、医疗和失业保险，一月一申报，做到及时、准确。

开展维修服务。在服务中心现有人力条件下，为全局做好了力所能及的维修服务。x承担了认证中心办室及楼道墙面的粉刷任务，既保证了工程质量，又为认证中心节约了经费。在平时的工作中，不论是单位的事还是职工家里的事，也不论是分内还是分外，只要是我们能办到的，我们都乐于接受，愿意帮忙，并安排人员予以解决。

四、下半年工作重点

继续做好出租房屋管理工作，对x的外单位住户开展物业收费并签订收费协议。适时与财政厅有关部门联系，了解有关政策，做好职工住房补贴的申报工作。继续开展维修服务，重点为局机关及局属单位正常办公提供好保障。随时做好局领导及局合作建房小组交办的各项任务。

**上半年单位部门工作总结6000字五**

一、基层公益性社区卫生服务体系建设进一步加快

一是中心硬件建设有序推进。\_\_路、\_\_社区卫生服务中心装修改造项目按进度推进，进一步修改完善\_\_、圣灯2家社区卫生服务中心装修改造工程效果图。二是中心运行机制不断健全。进一步完善社区卫生服务中心综合考核方案、收支两条线管理办法、人事管理与收入分配管理办法，确保中心实现科学、规范化管理。完成20\_\_年上半年基本公共卫生和基本药物制度绩效考核工作，强化专项资金管理。三是基本公共卫生服务能力稳步提升。启动全科医生院落零距离服务试点工作，在万年场街道成功打造了2个全国首批院落“健康驿站”。加强与\_\_医院全科医学中心、省人民医院及市第二人民医院的合作联系，促进全科医生培训基地建设。全面推广全科医生契约服务模式，全区共组建家庭医生团队115个，累计签约7.45万户，签约率达22.07%。

二、区属公立医院改革深入推进

一是加快建立现代医院管理制度。积极探索建立公立医院院长负责制和任期目标责任考核制，稳步推进公立医院药品供应保障制度改革，建立长效补偿机制。二是加快区属公立医院转型升级。配合区统建办加快区人民医院新址建设，目前主体已封顶，进入室内装修阶段。区第三人民医院正式启动二级乙等综合性医院创建工作，现正在进行硬件改造。区第六人民医院向医疗托老方向转型工作稳步推进，已完成业务用房装修改造及普通住院病区、托老病区设置，增设托老床位满足医疗托老需要。

三、区域优质卫生资源配置着力优化

一是加快促进优质卫生资源落地建设。市第二人民医院龙潭医院项目已完成立项，正在进行勘察及设计招标准备工作。新生堂妇儿专科医院项目已完成施工及装修设计，正在编制工程量清单。新视界眼科医院项目已完成装修进度的70%。二是积极促进驻区医疗机构提档升级。成都誉美医院改扩建项目主体已封顶，正在进行室内安装及外墙装饰。核工业四一六医院改扩建项目已完成总平图设计，正在制作规划方案。成都市新华人民医院改扩建项目已完成门诊大楼改扩建，预计7月启动旧住院大楼拆除工程。

四、公共卫生服务水平进一步提高

一是疾病防控水平全面提升。配合国投公司加快区疾控中心新址建设，目前正在进行基坑施工。全面启动省级慢性非传染性疾病综合防控示范区创建工作，各项工作正有序推进。顺利完成市卫生局组织的预防接种门诊评审工作，我区共有7家门诊达到aaa级及以上标准，成为全市aaa级及以上门诊比例最高的区（市）县。二是妇幼保健能力进一步提升。启动实施免费新生儿耳聋基因筛查和0—6岁儿童残疾筛查试点工作。继续实施城乡妇女增补叶酸预防神经管缺陷项目、城乡居民孕产妇住院分娩阳光补助项目和艾滋病、梅毒、乙肝母婴阻断等重大公共卫生服务项目。三是精神卫生工作扎实开展。全区重性精神疾病患者社区管理率达89.81%。四是卫生执法监督力度不断增强。全面推行卫生监督对象约谈制，规范医疗机构执业行为，开展日常监督检查、专项检查。深化行政审批制度改革，共接收省、市下放行政审批事项30项，1—5月行政审批事项规定时限办结率100%。五是爱国卫生工作深入开展。深入开展居民院落环境卫生整治，共督查居民院落1605个，全面开展健康教育活动，共发放宣传资料19.83万份。

五、卫生人才队伍建设不断加强

一是人才引进工作有序推进。启动区卫生系统下属事业单位20\_\_年面向社会公开招聘工作，完成考试招聘的笔试、业务考核、面试及体检工作。二是人事分配制度改革稳步推进。对下属事业单位岗位聘用进行集中调控、集中管理、综合平衡，实行动态管理。三是群众路线教育实践活动全面铺开。结合“走基层”活动，在全系统正式启动群众路线教育实践活动。建立患者诉求台账、困难患者信息台账、不稳定信息台账和办实事办好事信息台账，深入挖掘先进典型事迹，区第四人民医院\_\_及区第六人民医院\_\_2名同志被评为全市先进典型。

六、下半年工作安排

（一）进一步加快政府举办社区卫生服务中心建设。促进\_\_路、\_\_社区卫生服务中心装修改造工程。促进\_\_社区卫生服务中心立项审批，力争年底前开工建设。促进府青社区卫生服务中心尽快移交。

（二）加快促进社区卫生服务机制体制建设。进一步完善收支两条线核算制度，加快建立基础建设和设备采购等相关管理制度。

（三）加快建立全科医生培训基地。继续加强与\_\_医院全科医学中心、省人民医院及市第二人民医院的协作。

（四）加快推进区属公立医院改革。配合区统建办加快区人民医院新址建设，加快促进区第三人民医院二级乙等综合性医院创建工作，力争顺利通过评审，推进区第六人民医院向医疗托老方向转型，加快医疗养老专业队伍建设。

（五）促进市第二人民医院龙潭医院项目建设。督促协调市第二人民医院龙潭医院项目加快进度，力争年底前开工建设。

（六）继续推进区域卫生资源优化配置。督促成都誉美医院、核工业四一六医院、成都市新华人民医院等驻区医疗机构加快改扩建进度。促进协调新生堂妇儿专科医院、新视界眼科医院重大项目建设进度。

（七）全力推进\_\_省慢性非传染性疾病综合防控示范区创建。创建工作有序推进，力争年内成功创建\_\_省慢性非传染性疾病综合防控示范区。

（八）扎实开展全国文明城市测评工作。按照全市统一安排，真抓实干，确保圆满完成全国城市文明程度指数测评迎检任务。

（九）全面加强卫生人才队伍建设。加强卫生人才引进，完成20\_\_年区卫生系统工作人员编制外统一招聘工作。深化人事分配制度改革，新建全区医疗卫生专家库，积极参与卫生科研项目，有效提升医疗机构科研能力。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找