# 竞聘管理岗位演讲稿范文(精选15篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-07-07

*竞聘管理岗位演讲稿范文1尊敬的各位领导，你们好：我很幸运能获得这样的一次机会。公司实行内部选调是人事制度的大创新，同时也给我们提供了更好的职业发展机会。我一是拥护，二是支持，三是参与。首先，请允许我先自我介绍一下，我是20\_\_\_\_年入职的，...*

**竞聘管理岗位演讲稿范文1**

尊敬的各位领导，你们好：

我很幸运能获得这样的一次机会。公司实行内部选调是人事制度的大创新，同时也给我们提供了更好的职业发展机会。我一是拥护，二是支持，三是参与。

首先，请允许我先自我介绍一下，我是20\_\_\_\_年入职的，在这之前，我曾做过计算机软件研发、社区主任助理，进入公司后，我主要做得是新闻宣传、信息管理及办公室工作。我的成绩虽说不上骄人夺目，但也足以让我感到欣慰和自信。

同时，办公室的工作事无巨细，我在做好本职的基础上，又有质有量的完成了领导临时交办的事务，我的工作日益顺利而且全面的开展了起来!

今天，我在这里，参加\_\_公司办公室竞选工作，对于我来说，这是真实的挑战也是新的起点，为此我已做好了充分的准备。

所以今天，我以诚恳面对领导，我以真挚面对同事，表述了我的心情、描述了我们的未来，接下来的日子我定会遵守自己的原则：做好眼前事，珍惜身边人，踏踏实实走好脚下路!

请您相信我!

也请您支持我!

谢谢大家!

**竞聘管理岗位演讲稿范文2**

各位领导：

下午好。

我竞聘的岗位是资产管理员。本人已经从事资产管理员一年，在各位领导的支持和指导下，顺利完成了上学年的岗位任务。

学校的固定资产是国有资产，是学校进行教学、科研等工作的物质基础和必备条件，建立资产管理员岗位是为了加强固定资产管理，防止国有资产流失，保障学校各项工作的正常开展。

学校资产的管理好坏，主要体现在其日常管理上，作为学校的资产管理，首要的是抓好资产的日常管理工作。那么如果我从事这个岗位，我会积极主动配合总务主任工作，从以下几个方面加强资产的日常管理。

(一)建立固定资产帐、教学仪器帐以及帮助各科室建立各部门的明细账。

(二)对学校财产要统一分类，统一管理，责任到人。

(三)每学期初、中、末，对学校各室的物品进行检查、核实。

(四)对校内物品进行修旧利废，尽可能节约经费开支，充分发挥物品的使用效益。

(五)做事原则是一切为了教学工作，热情服务师生，做事公道。

当然，资产管理员的另一项主要工作是学科教学，在工作中，我会用一名合格的人民教师的标准严格要求自己，热爱学生，以身为范，为人师表，认真钻研学科教材，教法，使每一名学生都能在学习的过程中增长知识，提高能力。

各位领导，这个岗位不是我最理想的岗位，但确实是最适合我的岗位，希望能够得到各位领导的支持和帮助。

**竞聘管理岗位演讲稿范文3**

尊敬的各位领导，亲爱的老师们，大家下午好：

首先，我非常感谢领导能给我们创设这样一个展示自我的平台，能够站在这个演讲台上，我感到非常的荣幸。

我今天竞聘的职位是办公室主任。

我觉得我竞聘办公室主任有以下的优势：从教以来我对工作都能认真负责，有积极上进的工作热情，始终不忘在工作之余提高自己的业务水平和文化修养。我有着丰富的工作经验，一直以来在学校担任教研组长工作。我能本着学校的利益为先，在上传下达的过程中与老师们做好协调工作，调动他们的积极性，使其在愉悦中接受任务并能尽其所能去高效完成任务。我觉得我担任此工作最 突出的一点是我有果断的办事能力及办事效率，无论多难的工作，我都敢于去尝试，而且有较强的承受能力，我始终都以乐观的心态去面对任何人与事，同时也用这样的行动来感染我身边的人。

除了担当好“参谋员”、“服务员”、“协调员”和“管理员”的角色以外，作为一名合格的办公室主任，还必须具备无私奉献、吃苦耐劳的精神，要善于做一头忠诚的牛、老实的马、受气的羊、忙碌的骆驼;要成为一名合格的办公室主任，还必须善于学习、勤于思考，除了提高政治理论水平以外，还必须不断学习，吸收新知识，掌握新动态，以丰富内涵，拓展视野。

我不想发出“给我一个支点，我来撬动整个地球”等一类的豪言壮语，因为我知道，我的能力和水平有限。但是我想表达一个愿望，“给我一个舞台，让我来为我校的发展尽一份责任;给我一次机会，让我用我的工作热情还你一份满意答卷。”

最 后，我想用三句话来结束我的演讲：我想对领导说，你们的严格要求是我努力工作的目标。我想对同事们说，你们的友谊和支持是我前进的动力，你们才是我强大的后盾。我还想对自己，也对同台参加竞职演讲的同事们说，保持一颗平常心扎实工作，只要有耕耘就会有收获!

谢谢大家!

**竞聘管理岗位演讲稿范文4**

各位领导、各位同事：

大家好!

此刻，很激动，这是一个充满竞争的平台，是实力与能力较量的平台，可以说是今天我们的竞聘者针锋相对，一较高下，这对任何人来说都是一个挑战自己，展现自己的大好机遇，我倍加珍惜。根据竞职方案的要求，我参与竞职的岗位是我支行行长一职。

经过自身综合权衡和分析，认为自己有以下竞职优势：

一是丰富的工作经验让我对今天的竞职倍感自信，参加工作以来，先后担任过诸蓄员、信贷员、保卫科科长、副主任等职，积累了较为丰富的实践经验。提升了我多方位的工作能力，工作当中，我一直把”爱岗敬业、开拓进取“作为自己的座右铭，无论干什么，都把事业放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入。二是对任何一份工作我都有自己的“闯劲”，忠诚是我的工作原则，求真务实是我的工作原则，在工作面前，我愿意冲在前面，在关键时候，我从不缩头缩尾，有一种敢闯、敢作、敢为的精神。三是在业务知识的学习方面有股”钻劲“。

员工与领导之间需要足够的沟通与交流，了解他们所想、所需、所求，以诚心换得员工爱心，这样才能增强彼此之间的理解，尊重和信任，也能更好的促进各项政策措施的实施。其次，尊重员工的人格，诚恳接受员工的批评与监督，要让员工觉得在你手下工作有安全感，对确因主观原因使工作受到损失的员工，批评要有节制，重在思想疏导，不能不分场合、对象，采用有损其自尊心的语言和语气，要让员工认识到自身的错误而又不背上思想包袱。最 后要坚持自己的用人原则，坚持用工作成绩来衡量员工的工作能力，给予平等的晋升机会。

以上就是我针对竞争行长一职所做的竞职报告，只要今天我能得到大家的支持和帮助，成功竞职，我会卖力工作，与我行员工一起创造我支行的辉煌业绩，假如今天竞职失利，我会深刻反省自己，找出不足，做好准备，迎接下一次组织的检验!

我的竞聘报告如上所述，谢谢大家!

**竞聘管理岗位演讲稿范文5**

尊敬的各位领导，同志们：

大家好！竞争出人才，竞争出活力。感谢组织为我们创造了一个展示自我、锻炼自我、提高自我的好机会。参加今天的竞聘活动，我的心情非常激动。因为这不仅是对公开参与竞职勇气的一次考验，更是对我学识水平、工作经验和综合能力的一次全面检验。

我叫刘畅，xx年9月出生，^v^党员，xx年从四川大学毕业后，分配到棕平乡政府，先后从事过办公室、办事处、村等工作；xx年7月，调到三江镇群乐村，担任农业农村工作；xx年10月调到镇纪委，担任纪委副书记、监察室主任。同时还负责办公室工作。

回顾总结自己几年来的工作经历，在党的培养、组织的关怀下，在领导的教育、同志们的帮助下，自己各个方面尽管还存在很多不足，但也有了较大的收获。政治觉悟有了较大的提高，综合素质有了较大的增强，工作能力有了较大的进步。具体表现在以下几个方面：

一是有了一定的政治素质。参加工作这几年，绝大部分时间是在办公室工作，尤其是在村工作时间最长。特殊的环境，为我认真学习和深刻领会党的理论、路线、方针、政策及各种知识提供了机会和便利，长期的熏陶，使自己的政治理论和文化知识水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强，初步具备了一些必要的理论功底和实践能力。特殊的环境，改造丰富了我的世界观和人生观，使自己思想上、政治上不断成熟，能够树立正确的人生信念和理想，比较准确地判断好与坏、对与错，特别是在大是大非面前，能够头脑清楚，立场坚定，正确把握自己，在思想上、政治上、行动上始终与^v^保持一致。特殊的环境，也锻炼了我的意志和品质，使我养成了良好的工作作风。在现实生活和工作中，能够坚持实事求是，讲原则、讲团结，守纪律；能够做到热爱工作，勇于吃苦，无私奉献，正确处理得与失、公与私的关系。总之，长期在办公室工作，我得到了许多在其他地方得不到的东西，为我做好各项工作打下了较好的基础。

二是有了一定的适应能力。参加工作以来，根据工作需要，我分别在不同单位工作过，也从事过不同性质的岗位，无论从事什么工作，轮换什么岗位，我都能够努力把自己融入其中，摆正位置，尽快适应新的环境、新的工作，做到干一行，爱一行，并尽可能做好这一行。在几年的工作中，始终能够端正态度，正确对待，做到顺利时有自知之明，逆境中也不气馁，时刻保持良好地工作状态和稳定的心态，不断进取，力争一天有一天的收获，一年有一年的成绩。

三是有了一定的协调水平。村工作有许多是协调各方面的关系，不管是过去还是现在，都承担着或多或少的协调职能。身处其中，我深深地体会到了协调的重要性和必要性，因此，在实际工作中，我十分注意学习领导和同志们的协调技巧和协调艺术，同时尝试着自己参与有关协调工作，通过不断学习和实践，自己逐渐掌握了一些简单的协调方法和要领，也积累了一些经验教训。几年来，尽管还谈不上事事协调起来都得心应手，但在领导和同志们的支持和指点下，也做了一些有益的工作，取得了一点效果。

在“王婆卖瓜”的同时，扪心自问，自己工作中还存在一些不足之处，主要还是由于自己参加工作时间不长，总以为作为一个普通科员，在工作职责范围内，应力争做到不越权、不越位，只要干好领导交办的事项就够了。这些，虽然不是什么原则性问题，但也是想干事、干好事的一大忌讳，都有待于自己在以后的工作中加以克服、解决。

我认为，管理者处在一个承上启下、协调左右的特殊位置，既要服从领导，又要配合好相关的工作，还要带头创新实干，做所内的业务骨干。

**竞聘管理岗位演讲稿范文6**

尊敬的各位领导、各位同事：

今天，我怀着十分激动的心情，来参加区局副科级领导干部的公开选拔管理述职。本人现年32岁，20\_\_年4月参加税务工作，10多年来我一直坚守在\_\_局这个光荣而团结的集体中，先后在\_\_科工作，现在主要负责\_\_的工作。下面我就自己几年来“德、能、勤、绩、廉”五个方面的情况向组织和同志们作具体汇报：

一在“德”方面

自觉加强政治学习，提高思想觉悟。深入学习贯彻和落实，保持政治上的清醒和坚定，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，坚持以人为本，自觉遵守社会公德和职业道德，尊重领导，团结同志，严以律己，热情待人。

二在“能”方面

努力加强业务学习，提高个人素质。本人始终坚持一边工作一边学习，始终保持虚心好学的态度，虚心向领导请教，向同事们学习，使我在工作上迅速成长起来。多年的业务工作，使我比较全面地掌握了税收工作的基本流程和各种税收信息化应用系统，练就了处理税收业务的过硬本领，具备一定的业务能力和较强的原则性，在工作中能够保持清醒的头脑和良好的心态。特别是从07年到现在，负责信息中心的工作，使我有机会拓展自己的视野，业务水平和综合协调能力有了长足的进展，分析问题和解决问题的能力有了显著提高，积累了丰富的科室管理经验，也使我充满信心地走上这个副科级领导职位的竞选台

三在勤方面

勤奋工作，提高业务能力。走到今天的岗位，工作能够取得一定的成绩，与党组织的精心培养，与局领导的细心呵护，与各位同事们的信任和支持是密不可分的。因此，我百搬珍惜这难得的机会，对工作兢兢业业，不敢有丝毫的懈怠，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。

四在绩方面

五在廉方面

“公生明，廉生威”这是廉洁力量的真实写照。一直以来我牢记“两个务必”，“遵守四大纪律八项要求”，以高标准严要求，自觉加强个人休养，以身作则，加强党风廉政建设学习，坚持自查、自省、自厉，强化廉洁意识，努力保持一身正气。始终以“做官一张纸，做人一辈子”铭言警示和指导自己。

成绩已是过去，光荣的税收事业还将继往开来。竞争上岗的结果必然是有上有下，对此我早以一颗平常心来对待。如果得到领导和大家的信任，竞选成功，我会再接再厉，以更加务实的工作作风在新的平台上展示自己的才华，为税收事业的发展贡献自己的力量。我想，只要有对税收事业高度负责的事业心和责任感，有开拓积极、勇于创新、虚心好学的精神，紧紧依靠区局党组的正确领导，加强同各兄弟科室之间的协调配合，就一定能够把工作做好。如果竞争落选，说明我在某些方面与这个职位的要求还有一定的差距，我将把这次竞争作为一次锻炼自己能力、查找自身不足的机会，一如既往地努力工作，在自己的岗位上认真履行职责。

无论竞争结果如何，我都会欣然接受，请大家给我一份公正的评价。谢谢大家!

**竞聘管理岗位演讲稿范文7**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

今天我站在这里，心情非常复杂。在为能有这样一个机会感到庆幸的同时，也为自己的优势或实力感到底气不足。

在准备竞聘过程中，很多人告诉我说：你有很多优势，比如你正值而立年华，也具有本科学历，正好符合干部选拔的^v^硬件^v^;我认为与我岁数相当，学历相近者大有人在。也有人说：你能歌善舞，能主持会演讲，至今还活跃在全县各种大型活动的舞台上;我认为，这些都是业余的爱好，与优势关系不大。还有人告诉我说：你具有组织协调与管理能力，从中学到大学一直是班级和学校的学生干部，早在大学时期就因表现出众而光荣入党。不错，我的确组织、策划过许多的活动，有的还很有影响;也曾经担任过多年的学生^v^领导^v^，这些在我看来，都是一个积累能量的机会，一个能力提高的过程，一种综合素质的体现。如果算是优势的话，也很勉强。

其实，我的优势在于善于学习，爱岗敬业，追求进步，永不满足。不论是小学、中学还是在金专就读，我始终保持着勤学好问，刻苦努力的良好学风，学习成绩始终名列前茅。特别是在金专三年，我不仅系统学习了金融理论和相关技能，还自学了当代法律、行政管理、德育教育、绘画书法等非专业知识。不仅专业成绩优秀，而且在德育、体育、艺术等方面得到了全面发展。当时全校4500多人，入党积极性都很高，加之吸收党员的名额有限，竞争十分激烈。由于我勤奋好学，争优创先，表现突出，成绩优秀，终于出类拔萃，脱颖而出，在毕业前夕实现了自己的愿望，光荣地加入了中国^v^。

可以说，我今天之所以能勇敢地站在这里，接受各位领导的考验与评判，除了许多领导的关怀和同事们的鼓励等因素以外，对学无止境的认识和追求进步的信念是我最 大的动力源泉。

尊敬的各位领导、各位同事，请大家相信我，年龄不是标准，经验不是问题，资历更不能成为障碍。如果给我一个机会，就会看到我的实力，我做得一定会比说得好。

谢谢大家。

**竞聘管理岗位演讲稿范文8**

各位领导、同志们：

大家好，首先感谢领导、同志们的信任和支持，给我这个机会参加竞聘演讲。我叫\_\_，现年\_\_岁，^v^党员，大学本科学历，初级职称。大学毕业后于19\_\_年调入\_\_单位。

我应聘的岗位是办公室主任，它的岗位职责主要有：负责办公室的全面工作;负责单位人员的考勤工作;负责单位宣传、文书起草、信息传递、上传下达、综合协调等工作;负责公车管理等各项工作。

办公室是一个综合职能部门，在担当领导的参谋和助手，树立单位形象，促进单位整体工作等方面肩负着重要责任。从工作职能来看，办公室是领导的“左右手”，肩负着参与决策、管理事务、督查落实、平衡左右的重要职能。从信息调研、文件起草、综合协调的文秘工作，到会议组织、来宾接待、财务管理、车辆调度等行政工作，无一不蕴含着办公室的工作水平和工作效率。从某种意义上来讲，办公室又是单位的“门面”，办公室工作能否牢固树立“服务领导、服务单位、服务基层”的思想，关系到领导决策的贯彻落实，关系到整个单位能否有序高效地运行和具有良好的精神风貌。因此，办公室在单位工作中有着特殊的地位和特殊的影响，应该发挥好参与政务、处理事务、搞好服务、管理内务的作用。而办公室主任作为办公室的首脑其工作能力的大小，工作水平的高低直接关系到办公室的整体工作水平和工作效率的发挥，其作用举足轻重。

假如我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面改进办公室工作，提高办公室工作水平。

(一)科学规范的做好日常事务工作。\_\_单位办公室承担着党务、文秘、宣传报道、档案管理、文件起草、来宾接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为单位工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

(二)搞好综合协调，确保单位政令畅通。及时传达贯彻领导班子的决策，认真领会其精神实质，紧密联系本单位的实际，做出切实可行的实施方案并认真组织贯彻落实。加强督办检查，围绕单位的工作重点，通过跟踪督查、重点推进、及时反馈等手段，促进单位各项决策的落实。深入实际，在工作中及时发现问题，分析原因，研究找出解决问题的对策和方法。认真、科学地搞好领导与领导、部室与部室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推诿，出现工作空档，确保单位以工作为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成局下达的各项责任目标任务。

(三)当好参谋助手，服务单位决策。及时准确地掌握单位各方面的工作动态，及时地向单位领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学地分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。

(四)加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与支部保持高度一致，强化大局意识、服务意识、责任意识。认真进行理论学习和业务钻研，不断提高个人的文字综合能力、组织协调能力、抓落实能力、管理能力。自觉讲学习、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护单位班子团结，维护领导形象，调动办公室全体工作人员的积极性，团结办公室人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

总之，如果单位领导能够聘任我担任这一岗位工作，我将会充分发挥主观能动性，不断加强理论学习，在工作中认真探索解决问题的新思路、新方法，不断提高工作能力，不遗余力地做好各项岗位工作。保证当好领导的工作参谋员、信息联络员和全馆职工的后勤服务员。

领导、同志们，我有信心、有决心搞好单位办公室工作，我愿与大家携起手来共创美好的未来，迎接我辉单位煌灿烂的明天!

谢谢大家!

**竞聘管理岗位演讲稿范文9**

尊敬的领导们、同事们：

大家好！

今日我竞聘的职位是会计主管。我心境十分激动，感激领导们过去四年对我的培养与信任，支持与鼓励。同时，感激公司给了我这次展示自我的机会，这次竞聘对我个人是一种激励和挑战，我十分珍惜这次机会。无论此次竞聘成功与否，我都将一如既往的服从公司的安排，继续干好自我的本职工作。

>个人简介：

我叫XXX，现年xx岁，大学本科学历，中级会计师，英语六级水平。20xx年以优异成绩进入东北财经大学学习，20xx年以“优秀大学生”身份毕业。同年7月进入公司，曾在会计部门担任出纳、记账、会计等工作，去年5月至今担任会计副主管。

>竞聘优势：

参加本次竞聘，我在以下五个方面具有很大优势：

一、具有正直的人品、良好的修为、顽强的毅力。想做好领导，首要是做好人。我为人一向胸怀坦荡，公道正派，注重学习，时刻坚持先进的思想，努力使自我成为一个有高尚的人；工作中吃苦耐劳，认真负责，领导布置的任务，都能全身心去做。

二、学习本事很强，理论知识扎实。在大学期间，虽然我的专业并非会计专业，但两年刻苦的辅修会计不仅仅使我通晓了丰富的专业知识，更使我掌握了切实的学习方法。参加工作以来，我一向寓学于干，寓干于学，学干结合，勤思钻研，学习各种业务技能，不断丰富自我、完善自我、提升自我。并且我于1997年9月经过中级会计专业资格考试并获得中级会计师证书。

三、工作经验丰富，工作本事较强。几年间，在领导和同事的信任与期望下，经过自我脚踏实地的工作，大大提高了自我的思维辨析本事、组织协调本事、社会交际本事，熟练地掌握了整个会计工作流程，熟练掌握了公司的会计电算系统，基本能够独立进行公司的会计核算。自我的工作得到了领导和同事的充分肯定，几年的工作中从未出过差错。

四、具有强烈的事业心、进取心和创新意识。我深深地爱着公司，我愿意为公司更加勤奋努力地工作。我热爱会计工作，珍惜自我的岗位，兢兢业业、一丝不苟、认认真真做好每项工作。六年的工作经历培养了我坚持原则、严明纪律、吃苦耐劳的思想品质和雷厉风行的工作作风。

五、精力旺盛，身体健康，年富力强。xx岁的我思想活跃，朝气蓬勃，能够全身心投入到工作；理解本事强，对新业务适应快，能够创造性地开展工作。

>如果竞聘成功，我的工作思路是：

以规章制度为标准，以提高工作质量和经济效益为目标，求真务实，创造性地开展工作。

一、根据新形势需要，不断丰富自我、完善自我，深入研读各种财经书籍，进一步提高理论水平。工作中严于律己。学习必要的管理知识，深入掌握各项规章制度、操作规程和业务知识，理论联系实际，将所学充分运用到工作中，不断提高业务质量和工作本事。

二、加大内部控制管理力度，以提高经济效益，强化和审计监督，严格要求对会计、出纳等岗位监督，及时发现、解决问题，确保公司的财务安全。

三、搞好下属的业务学习，提高整体素质。督促下属认真学习相关财经知识。将监督工作落到实处，把公司的会计工作推向新的高度。

最终，我坚信，心与心之间的距离是最近的，请大家倾听我的心声，给我支持，给我帮忙，相信我会在原有的基础上再上一个新台阶！

多谢大家！

**竞聘管理岗位演讲稿范文10**

各位领导、同志们：

大家好！

怀着无比感动的神色，介入主办管帐竞聘，起首我要感激联社率领给我们提供了一次展示自我，彼此进修的机遇。奉行管帐委派制，是联社党委为了进步名誉社管帐核算质量，进一步促进全县名誉社体系妥当策划和康健成长的一项重大管帐制度改良，我衷心附和联社党委的贤明决定。作为一名有十多年管帐从业履历的竞聘者，本日从头挑衅这个岗亭，我有勇气继续重任，有信念把此后的事变做的更好。公正竞争，挑衅自我，在这里，我也衷心祝愿本日介入竞聘的列位同仁，都能取得较好后果。

第一、我是一名党员。

事变中我一向把政管理论进修作为进步自我的一项基本使命，可以或许当真进修贯彻执行党的蹊径、目的、政策，头脑上武断翅膀保持高度同等，武断用党的头脑指导本身的事变实践。不管是在照镜、位庄名誉社，照旧来到此刻的业务部，我始终做到僵持原则，耿介奉公，落实制度，明晰责任，搞好连合，增强打点，使地址单元的各项事变，尤其是管帐营业获得了康健成长，受到了单元率领的必定。

第二、具有踏实的营业基本。

\_\_年高中结业介入事变后，在抓紧时刻自学管帐营业常识的同时，\_\_年我介入了联社组织的平大计较机财会专业进修，体系进修了有关管帐营业理论。\_\_年，我通过介入世界测验，得到了助理经济师资格，\_\_年我又报考了中级管帐师资格测验，今朝经济法、管帐一年得到了管帐电算化资格证书，同年在市办组织的营业手艺角逐中，我所介入的两项角逐所有获奖，取得了一个第一、一个第二的好后果，为联社争得了声誉。\_\_年头，我被授予了市级青年岗亭妙手称谓，我还持续多年被评为名誉社体系先辈事变者。

第三、事变履历富厚。

第四、如竞聘乐成，我的事变规划是：

一、增强进修，进一步顺应主办管帐事变必要。要当真进修《管帐法》、《农村名誉社管帐根基制度》、《农村名誉社财政打点步伐》等规章制度，起劲组织开展管帐营业培训，进修新的管帐理论常识，同时进一步明晰业务职员岗亭职责，增强内控打点，进步名誉社管帐事变质量，晋升名誉社管帐处事品牌。

二、起劲共同联社和社率领开展事变。作为主办管帐，在严酷打点，忠于职守，搞好本职事变的同时，我将起劲共同联社和社率领开展事变，要当真落实联社各项事变要求，保质保量完成上级下达的各项事变使命；要帮忙社率领增强打点，搞好连合，凝结民气和士气要起劲参加制订各项打算和筹划，搞好说明和猜测，公道提议，精确决定，当好照料助手。

三、增强管帐核算，低落策划本钱，进步红利手段。作为主办管帐，我将严酷遵循经济核算原则，增强财政节制，杜毫不公道开支和挥霍征象，开源节约，不绝低落策划本钱，全力为地址名誉社进步红利手段缔造前提，进步经济效益。同时严酷落实各项管帐营业要求，当真体例、汇总种种报表帐簿，确保管帐核算质量。

四、大力大举推进管帐电算化。在电子化建树方面，我们名誉社方才起步，远远落伍其他金融机构。只有在较短时刻内迎头遇上，我们才气顺应竞争和成长的必要。固然今朝在业务部这方面有了必然基本，但尚有很多对象必要我们不绝在实践中改造和进步，完美和成长，我将进一步增强在这方面的进修，进步运用和操纵手段，增强监视打点，并通过实践起劲为全县名誉社体系电算化的快速成长建言献策。

假如竞聘乐成，我将当真推行主办管帐的职责，切实包袱好本身所负担的义务，不辜负率领的信赖和等候。假如不能竞聘乐成，我也将一如既往地全力事变，全力为名誉社更好的来日诰日竭尽尽力。

**竞聘管理岗位演讲稿范文11**

尊敬的各位领导、各位评委、各位代表：

你们好！

非常感谢这次的基层医疗机构机制改革，让我有机会参加我们乡镇卫生院护士管理岗位的竞聘，我会好好表现，将自己最优秀的一面展示在大家面前，让大家对我有一个全面的认识。

我来了，因为我自信，我来不是来演讲，我是全力以赴争取这个职位！我的竞聘优势有以下几个方面：

一、理论功底比较扎实，专业水平较高。

我20\_\_年毕业于\_\_卫校，在校三年的时间，我系统地学习了护理专业知识。20\_\_年山东省高等教育自学考试开设了高等护理专业，我积极报名参加，克服了工作、生活和学习的矛盾，于20\_\_年获得了大专学历。通过勤奋的学习，扩大了知识面，对护理专业的新知识、新理念有了比较深的理解。同时认真对待院里组织的每一次业务考试、考核，多年来我的成绩均名列前茅。在工作中既注意了把所学知识应用于临床实践，又注意了总结工作中的经验，不断升华自己的理论水平，比较深厚的专业知识使我的工作得心应手。本人也通过努力获得了中级资格证。

二、工作经验比较丰富，适应性比较强。

自参加工作以来，我先后在药库、护理、防保科等不同的岗位从事护理工作，工作中我做到了向有经验的老同志请教，学习他们的好经验、好做法，每当院领导派我到一个新的工作岗位，我都善于及时总结工作经验，找出各自的规律和特点，尽快适应这一岗位的要求。通过不断提高整体素质和业务能力，顺利完成了繁重的工作任务。

三、职业道德观念比较强，群众威信较高。

10多年来的理论学习和工作实践以及老师们的言传身教，使我牢固树立了“以病人为中心”、“想病人之所想，急病人之所急”的职业道德观念。正是因为如此，在工作中我做到了服务热情、周到细致，关心病人、体贴病人。为了更好地给病人服务，减轻病人的痛苦，我苦练基本功，对操作技术精益求精。

多年的工作既磨炼了我遇事沉稳的性格，也培养了快速敏捷的思维能力和应变能力，进一步提高了自己的组织协调能力，能够协助护士长处理各种矛盾，做好各项管理工作，贯彻落实医院一系列有关卫生改革的文件精神，以改革求发展。工作中以身作则，服从领导、团结同志，勤勤恳恳、任劳任怨，每项工作都能够善始善终、高标准地完成，从整体上提高了服务质量。认真负责的工作态度赢得了病人的赞扬以及领导和同志们的好评。

以上是我竞争护士的优势，同时也是我竞争护士的资格条件。如果这次竞争上岗能够得到大家的支持和认可，我将用自己的实际行动来回报各位领导和各位同事，严格按照护士长岗位职责的要求，努力工作，扎实奋进、尽职尽责、恪尽职守，创造性地做好各项工作，力争做出新的更大的成绩。

古人云：“不可以一时之得意，而自夸其能，也不可以一时失意，而自坠其志。”无论今天的结果如何，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习，努力工作。争取以更高的素质，更强的工作能力来担负起护士的责任。

谢谢大家！

**竞聘管理岗位演讲稿范文12**

各位领导、各位同事：

大家好!

这次公司开展总部机构改革工作，面向全公司组织“全员下岗，竞聘上岗”活动，我有幸通过组织考核，参加办公室主任这个岗位的竞聘，我感谢公司给我这次机会，感谢各位领导、各位同事对我进行测评。

今天，我能够自信地站在这个台上参加办公室主任这个重要岗位的竞聘，是因为单位培养了我，实践锻炼了我。从19\_\_年分配到原五处修配厂，我从事了7年的汽车修理工作，期间曾获得全处技术比试第一名和全局技术比试“技术能手”称号。7年的修理工作，造就了我的吃苦精神和坚韧品格。在这7年里，我还参加并通过了全国高等教育法律专业自学考试，文化素养得到进一步提高。19\_\_年起到现在，我先后从事宣传、团委、办公室工作，在单位的培养下一步步成长，每一次工作的变动我都有新的提高，每一段经历都为我增加了新的积累。

我深知，办公室工作既是一项综合性、事务性的工作，也是一项专业性的工作，是领导的参谋和助手，是联系上下左右、沟通内外各方的枢纽，其业务涵盖秘书、机要、档案、总务、信访、计生、车管、打字等诸多内容，事务繁多，责任重大。尽管如此，我仍然对胜任办公室主任这个岗位充满信心。我的信心首先基于对办公室工作的熟悉。几年来的办公室秘书工作和办公室管理工作，使我对办公室工作的各项要求和程序有了深入的了解和准确的把握，能够有条不紊、全面细致地做好办公室的管理工作。其次，是基于我的业务能力。在公司办公室工作以来，我多次参与或主持了重大会议以及内外接待活动，起草了5年的职代会行政报告和工作会领导讲话等重要文稿，对公司上千份文件进行过内容、文字和程序上的把关。

如果这次竞聘不成功，我也会平静的接受。我将积极寻求或服从组织分配的岗位，并在新的岗位上努力争取新的成绩。

各位领导、各位同事，请在\_\_的名字下面划勾。

谢谢大家!

**竞聘管理岗位演讲稿范文13**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

今日，我站在那里做竞聘演讲，心境很激动，首先，感激公司领导为我们创造了这次展示自我、提高自我，公平竞争的机会，我将倍加珍惜。同时，我也真诚地期望各位领导和各位同事能给予我大力的支持和鼓励。我根据自我的实际情况，决定竞聘pmc部门主管职位。下面是我的基本情况以及我对pmc部门主管工作的认识、规划设想，此刻向各位领导做一下汇报。

>一、个人的基本情况

我叫，20XX年8月来到本公司，在这将近3年半多的时间里，我从事过业务部的发货员，从事过仓库会计，从事过pmc物控员工作，不管是哪一种工作我都是十分认真负责，我想这是大家有目共睹的，经过这几年在工作中的历练使自我各方面的素质得以提高。在20XX年底提议公司成立pmc部门，在20XX年提议pmc部门人员分工按物料分工，并且在8月份根据公司产品的生产流程建立了一套能惯穿全程的帐目，这套帐经过这几个月试用的感觉是越来越好，越来越来简单。

我亲历了pmc部门走过的每一个脚步。也亲眼目睹了pmc部门在我们的手中一天天成长，一天天正规起来，作为这一过程的见证人和参与者，我为我能是pmc这支队伍中的一员而感到自豪。多年的工作，使我深刻地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在，参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自我，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自我的价值，在工作竞争中不断完善自我。

>二、对pmc部门认识及部门主管工作的认识

pmc部门，即生产管理部门。生产管理部门就好比是机场的控制塔，负责对所有飞机的起降进行计划，及时发出指令，并确认飞机的飞行状况，必要时还需要进行计划的更改和跟进。设想一下，一个繁忙的机场，没有控制塔或者控制塔没有权威性，情况会是怎样的糟糕。成立pmc部门，就是为了有效协调、控制工厂或企业在构成必须规模之后出现物流和信息流日益复杂的局面。而要作好一个pmc部门主管，需要注备以下几点：

1、首先需要掌握必须的专业知识和专业本事，它体此刻二个方面，其一、能直接指导你的下属的实务工作，其二、能够代理你下属的实务工作

2、沟通本事，它包括本部门内的沟通，跨部门间的沟通，与上司与下属之间的沟通，沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题

3、学习本事，因为你仅有不停的学习，你才能更好的、更快的提高，才能跟上赶上社会的发展，人与人之间的竞争，不是你过去的本事怎样，此刻的本事怎样而是你此刻学习怎样，此刻的学习是你未来竞争的根本。

4、管理本事，管理本事是一项综合本事，需要你的指挥本事，需要你的决断本事，需要你的沟通协调本事，需要你的专业本事，也需要你的工作分配本事，等等。而要提高你的管理本事，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

>三、培养下属的本事作为一个主管，培养下属是一项基本的，重要的工作

不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不必须明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自我做来得快。

但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为能够做好的事。让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。一个部门的强弱，不是主管本事的强弱，而是所有下属工作的强弱。绵羊能够领导一群狮子轻易地去打败狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自我变成狮子。

>四、pmc部待提升空间的部份

由于我们公司成立pmc部门时间不长，还有很多地方是有待提升的。

首先做为pmc部门，我们对现场生产本事把撑程度很弱。生产线规划时我们是没有参予的，也就是没有生产计划，设备的本事这些基础数据是不齐全的。包装组人员的生产本事及生产进度，我们都是不了解的，而这样根本无法做出生产计划，就是要做也是很被动的，更严重的后果是导致客户的交期无法得到保障。而客户的交期无法得到保障就有可能下次不到我们这儿来下订单，而长此以往下去，我们公司将不会是生意越来越好，而是越来越差。我想这是我们在座所有人都不愿看到的。

其二，就是我们对生产的控制力度还不够。生产部领料有时没有按单领料，单据也没能其时交，并且有很多单据不及全；订单清单后剩余物料没能及时退回仓库。所领物料与做出的成品及剩余数对不上数，也没有过多的去追问。

其三就是我们对物料的来料状态没有能很好的掌握，物料什么时候能采购回来是采购部说了算的。我们没有能够很好的去跟踪去督促。所以这一块我们做的很不到位，而这也是导致生产计划无法实施的原因之一。

其四，我们请购物料的时候，抛数是估计的出来的。产品的实际损耗是不明确的，没有标准的，各种工艺的损耗都是不一样的。可是不一样的工艺，不一样的产品，它们的损耗差距到底有多大呢我们没能统计出一个标准的数据来作为参考，而是凭我们的大脑来估计的。所以就有可能造成不能及时清单，从而延误交期。也有可能造成产品积压，甚至报废，给公司带来经济上的损失。

其五，加工厂的余料我们没有能够及时追回，没有能够了解加工厂的余料到底是良品还是不良品，也没有能够及时在下一个订单中用掉。有时订单都完成很久了加工厂竟然还有良品送回，而后面也许没有订单了，也许有订单在用此物料，可是已请购回来了，所以这也是造成库存多出来的其中一个原因

>五、如果这次我竟选成功，我对pmc部门的规划设想

针对以上公司存在的一些问题，我认为我们公司改革已是迫在眉及，如果公司还按照现有的模式发展，结果就如同一场战争少了指挥系统，如同机场没有控制塔一样，后果是可想而知的。

“改革是有风险，但不改革我们所面临的各方面的风险更大；改革我们应对的是几个人或者说是暂时的一些困难，但不改革我们将有可能被挤出这个行业”在此，我结合我们公司的行业特性，提出一些我对于pmc部门的一些规划设想首长先我们要做的制定生产计划及出货计划，(包括日计划，周计划，月计划)，从而保障我们的订单能按时按量完成。

这一块说起来容易做起来难，可是万事都有一个开头，只要我们把这个头做起来的话，我想是会越做越顺，越做越容易的。只要我们的生产计划，出货计划做出来了，那么我们在座的甚至是员工都将会明白今日该做什么，什么是最急的，而我们都将会为着这一目标计划去做事，明白事情的轻重缓急，什么该先做，什么该后做。

其二对生产的控制力度要进一步加强。生产部应当按单领退料，每个订单完单后，领出数与成品与剩余料对不上帐的，需要求生产部交代物料的去向，否则将向上级禀报。

其三今年我们要对物料进行全面跟踪控制，直至出货为止。对于我们所请购的物料，我们会给采购部制定一个交期，而交期的合理信，将需要我们对加工厂有一个全面的了解，尽量做到不断料不待料。对于未按要求到达的物料，会及时与采购沟通落实交货日期，并记录为一次异常事件，对计划与交货有影响的需汇报给上级。并加强此单后续的跟催力度。

其四要做好自我的跟踪帐，要尽量做到帐物一致。不一致需立即找出原因。并及时的解决。并且每一款产品都要计算出标准的损耗，从而使我们在请购物料时好有一个参照，尽量做到不补料，不囤料积料，贮存数量要适量，以减少资金的积压。

其五对于加工厂的余料，要督促采购部门及时清回，最好是每单清。这样我们好及时用到后续订单中去，而不至于到年底多很多物料出来。

其六要善于统计，善于总结，每个订单完单后，都需要有一个订单完结表，对于订单中出现的异常问题要分析，要总结，要避免下次出同样的问题其七要提高本部门人员的专业知识及素质，提高工作效率及工作本事，培养其敬业精神，所以计划在淡季将会抽必须的时间来进行全方面的培训，以上就是我的个人情况及我对pmc部门主管工作的一些浅显认识，不足之处请各位领导、同事批评指正。

如果这次竞争成功，我会在新的岗位上不断地学习提高，力争在工作中构成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力，不辜负各位领导、同事的信任和期望。如果不成功，我也不气馁，以后无论在任何岗位，我都会一如既往地努力工作，为公司的发展奉献自我的微薄力量。

我的演讲完了。多谢各位！

**竞聘管理岗位演讲稿范文14**

尊敬的学校领导、各位老师：

大家中午好！

今天能站在这个竞聘的舞台上，我感到十分荣幸。今天我要聘的岗位是年级组长管理岗位。下面我从四个方面向各位汇报我对级组工作的一些想法。

一、平等待人，公正处事。

从事教育工作许多年，我深知平等待人、公正处事对普通教师的重要意义。老师们努力工作取得了成绩，都渴望得到回报。作为年级组长应责无旁贷、公正无私的向校主管部门反映，并竭尽所能的为他们争取荣誉、奖励。如果稍失公正，就会伤害这些教师，不利于调动他们工作的积极性。如果严重不公，就可能会破坏级组的和谐，也不利于整个级组的教育教学工作。如果做级组长，我将会根据的学校评价制度择优推荐。让制度替代主观评价，力争做到最大可能的公平公正。当然对部分工作认真、成绩不太突出而又急需评优的教师，我也会恳请级组教师、校领导予以关照。

二、认认真真做好服务工作。

年级组长首先要做好服务工作。他既要为学校校长室、教导处、德育处、总务处做好优质服务，又要为班主任、科任教师、学生家长提供实实在在的服务。我会不折不扣地完成学校布置的各项工作，主动帮助各处室多做些事、做些实事，让领导们对级组工作省心、放心。我会多做级组工作，尽量减轻班主任的负担，让他们多抽出一些时间去搞班级内务。我会与级组教师多交流，多沟通，倾听他们的心声、呼声，并如实向相关领导反映，配合学校做好相关工作。我还会与班主任一起充分利用“家校通信息平台”，密切学校与学生家长间地联系，让家长感受到我们的贴心服务。

三、切实起到模范带头作用。

年级组长是级组工作的领头人，他的职位决定了他必须起到模范带头作用。我会在遵守学校纪律，完成学校工作，维护学校形象方面带好头；我会在教学、管理、教育方面带好头；我会在平等待人，公正处事方面带好头。我会身先士卒，吃苦在前；绝不碌碌无为、先己后人。

四、狠抓教学质量。

年级组工作要一手抓教育，一手抓教学。两手抓，两手都重要，这是共识。

随着市重点中学地不断扩招，我校生源越来越不理想。要想在竞争激烈的高考赛场取得让镇政府、家长、群众较为满意的成绩，级组工作在两手抓的同时，必须要花大力气狠抓教学。我会从四个方面去做。

1、加强与班主任、科任教师的合作。

我要请班主任、科任教师做好尖子生的学习跟踪、思想教育工作。对全级前60名和特长班前30名的学生，以及学科前15名的学生要建立学习跟踪档案，请班主任和科任教师每次月考后都与他们面对面交流，每次月考后都要要求这些学生做一次书面总结。

2、为优秀教师争荣誉，为教学成绩优异的教师争机会。

学校的评优时，级组长要根据学校的评价制度，择优推荐相关工作突出的教师。学校新学年的工作安排时，级组长要优先推荐管理绩效突出的班主任和教学成绩优异的教师担任重要工作。

3、在教学上带好头。我除了做好服务、管理等工作以外，还要多花精力去搞教学。教学成绩不突出很难带好头，老师们也不会信服我。

4、多与各备课组长交流。

我会与下级行政一起多与各备课组长沟通，请各备课组平时多做些有利于教学的事。比如，多搞些有实际意义的教研活动。教学要有针对性，讲实效。周六补课要有计划、统一、成系列。期末复习要紧扣考试说明，资料要精选。等等。

**竞聘管理岗位演讲稿范文15**

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好!

首先作一个自我介绍，本人\_\_，现年x岁，在x行营业部工作，\_\_文化。

我是一名勤勤恳恳一直在一线工作的员工，近两年来，深切感受到改革的浪潮迎面而来，我们不能也不应该回避。随着中国加入\_\_，对我们每一位员工提出了更高的要求，想轻轻松松工作，舒舒服服上班的日子不复存在了，我们面对的是日益激烈的竞争。竞聘对我来说既是一次机遇又是一场挑战，\_\_行要生存要发展，靠的是我们每一位热血青年，因此，我决定来参加此次竞聘，展示自己：

1.首先我相信自己有信心也有能担负起这一重任。从自我素质方面来看，我是从\_\_回来的，经过\_\_这所大学校的磨练，养成吃苦耐劳、办事果断、令行禁止的好作风。进行以来，能不断完善和提升自我，认真学习各项业务知识，尽快适应银行工作。\_\_年通过全国成人高考并取得\_\_省财经\_\_学历，目前正向本科进军，\_\_年通过\_\_省英语、计算机等级考试，20\_\_年通过\_\_考试，被\_\_师。

2.有着较强工作责任心和进取心。进行以来先后从事\_\_等岗位的工作，做到干一行爱一行，对待工作认真负责，出纳点钞获省行级能手，所办理业务无一重大差错，\_\_年被评为支行“优秀行员”。我总觉得作为年青人总该有点追求，更何况面对日趋激烈的竞争，想逃避是不可能的。历史的重任已经落在我们肩上，我们只有迎难而上，苦干实干，全面奉献自己。

3.我深刻懂得这一岗位的重要性。将\_\_储蓄所升格为分理处，充分体现了行党委、行长室对该分理处的高度重视和对其寄予无限的厚望。作为新建分理处主任要一种吃苦耐劳和开拓精神，瞄准目标、不负众望，确保任务实现。

谢谢大家!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找