# 2025年学校副校长年度工作总结(优秀七篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-07-05

*学校副校长年度工作总结一一、持证上岗、消除安全隐患我校是一个近五仟人的大学校，作为一个大集体的大食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期...*

**学校副校长年度工作总结一**

一、持证上岗、消除安全隐患

我校是一个近五仟人的大学校，作为一个大集体的大食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提升工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

二、强化软件管理

学期开学，食堂管理人员和员工一起学习《中华人民共和国食品卫生法》，提升每位工作人员的思想上认识。本学期，先后制定了十项规章制度(索证制度等)并上墙，特别完善了食物中毒上报流程图(上墙)和食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳，办好学校的集体食堂。在此基础上又专设食品卫生监督员，仓库保管员及专职采购员，并严格控制各种主料，从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防投毒、防病毒)，采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提升。认真做好各项台帐和相关材料，做到材料不缺门断项、内容翔实可靠;对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

三、规范操作，落实到位

四、加大硬件投入

我们在食堂的管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校今年暑假共投入近60万元对餐厅进行了装修改造，改造装修了新的教师餐厅，改善了师生的就餐环境。

五、实施定点采购制，杜绝安全隐患

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提升了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，油和调料、大米定点采购，猪肉坚持在质量第一，价格第二的原则下，由我县规模、资质齐全的湖南省辰河养猪专业合信社提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由专人验收，切实把握好进货验收关。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，分管校长、后勤主任不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。

食堂工作人员及有关管理人员，每学年进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。由于学校各级领导对食堂工作的高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。食堂从未出现过任何安全事故，食堂工作受到上级领导和卫生部门的好评。为了提升学生伙食质量，做到让学生满意，家长放心，学校严格控制食堂零利润，不篡学生一分钱。

1、挑食、偏食，导致倒饭、倒菜现象;

2、个别学生独立生活能力较差，不愿排队就餐、常吃方便面、面包等现象。

另一方面，个别食堂工作人员由于缺乏学生心理学的研究，往往不能想学生所想，不能正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员的共同努力下，我校食堂一定会越办越兴旺发达。

**学校副校长年度工作总结二**

1、做好校长的助手。一年来，我以强烈的事业心、责任心力抓业务工作，使学校教育教学工作运作正常。忠诚于人民的教育事业，坚持原则，出以公心，配合校长开展工作，协同校长调配各科任课老师，对其它工作也提出一些合理的建议，配合校长建立正常教育教学秩序。

2、抓好教师管理。一所学校的好与坏，关键在教师。我校教师的情况并不乐观，一方面年龄结构偏大，一些老教师不能与时俱进，知识老化，不能胜任一线的教学工作。另一方面一些刚刚成熟起来的中青年教师不断地调走，又不能及时补充新教师，使现在的中学出现了任课教师相对不足的局面。为了克服这种困难我们想了很多办法。如：想办法减轻教师的一些不必要的负担，让教师有限的精力用在刀刃上;抓紧时间培养目前尚不成熟的青年教师，让他们能尽快担当重任;让一些老教师为教学做好服务，减少任课教师的后顾之忧。有些做法都是第一次尝试，遇到了很多困难，现在看总体情况正在往好的方面发展。

3、培养新的领导力量。自己做过十多年的教导主任和政教主任，深知自己身上有一些难以克服的缺点，如再没有新人补充就会影响到学校的发展。而新进入领导班子的同志又存在经验不足的缺点，所以对新进入领导班子的同志一方面要敢于放手，另一方面要不断进行帮助和指导。要他们在继承原来的优良传统的同时要有所创新。

4、搞好教学研究工作。一所学校如果没有科研就会原地踏步，办学质量就会大打折扣，学校就会失去生命力。因此，坚持教学科研的常规化是学校工作的主线。本人对教学科研历来不敢掉以轻心。始终坚持走“以教带研、以研促教”的路子，对课题研究活动我总是积极参加，经常亲临课堂听课，及时与老师沟通与探讨课堂教学改革试验中碰到的问题及解决的方法。为了充分利用远程教育资源，我校去年购进了一批电化教学设备。通过一年多的努力，大部分教师都能够使用学校的现代教育技术设备，而些有些教师还有能力参加自治区的电化教学优质课比赛。

5、抓好业务学习。现在我们有的教师怕苦怕累不说还不善于学习，他们对人情事故很敏感，也喜欢研究，可一提业务学习就认为是搞形式主义，不用心去做，结果教学几年了还停留在原来的水平上。为了让教师能真正用心去学，我们从学习内容上和学习形式上都进行了改革。学习内容上从以学习别人的理论为主转为以反思自己为主，让教师在反思中成长。从学习形式上以领导讲教师听为主改为教师轮流讲领导和教师一起听，并动员和鼓励教师参加各种教育。但这种改革进程现在还有点慢，还需做大量的工作。

6、认真抓好检查、考核工作。平时严格备、讲、复、批、考等各环节的检查和管理，定期检查和随时抽检相结合，检查后及时总结，及时与相关老师交换意见。在学年末把平时的检查情况量化，完成对教师一年的综合考评。只有给每位教师一个公平、公正的评价，让教师干多干少不一样，干好干坏不一样，才能充分了挥评价的积极作用，学校才能可持续发展。

回顾一年工作，我对自己的工作问心无愧，但也有不足与感慨。一年的工作，有得也有失。俗话说得好：“百尺竿头，更进一步”，我将正确对待自己的不足，认真听取领导、老师的意见，使自己能更进一步，把工作做得更好。

**学校副校长年度工作总结三**

我校是一个近五仟人的大学校，作为一个大集体的大食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提升工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

学期开学，食堂管理人员和员工一起学习《中华人民共和国食品卫生法》，提升每位工作人员的思想上认识。本学期，先后制定了十项规章制度(索证制度等)并上墙，特别完善了食物中毒上报流程图(上墙)和食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳，办好学校的集体食堂。在此基础上又专设食品卫生监督员，仓库保管员及专职采购员，并严格控制各种主料，从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防投毒、防病毒)，采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提升。认真做好各项台帐和相关材料，做到材料不缺门断项、内容翔实可靠;对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

我们在食堂的`管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校今年暑假共投入近60万元对餐厅进行了装修改造，改造装修了新的教师餐厅，改善了师生的就餐环境。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提升了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，油和调料、大米定点采购，猪肉坚持在质量第一，价格第二的原则下，由我县规模、资质齐全的湖南省辰河养猪专业合信社提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由专人验收，切实把握好进货验收关。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，分管校长、后勤主任不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。

食堂工作人员及有关管理人员，每学年进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。由于学校各级领导对食堂工作的高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。食堂从未出现过任何安全事故，食堂工作受到上级领导和卫生部门的好评。为了提升学生伙食质量，做到让学生满意，家长放心，学校严格控制食堂零利润，不篡学生一分钱。

1、挑食、偏食，导致倒饭、倒菜现象;

2、个别学生独立生活能力较差，不愿排队就餐、常吃方便面、面包等现象。

另一方面，个别食堂工作人员由于缺乏学生心理学的研究，往往不能想学生所想，不能正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员的共同努力下，我校食堂一定会越办越兴旺发达。

**学校副校长年度工作总结四**

一、突出一条主线——以活动为德育载体

1、我校德育工作始终坚持以活动为主线，寓教于乐，让学生学做人、学做事，为学生的幸福人生奠定坚实基础。本学期主要开展了“星级学生”评选活动、校运会暨亲子运动会、科技作品制作比赛等活动。

2、班队活动常抓不懈。学校每星期为各班安排了班队课，要求专课专用，利用班队课对学生进行阳光自护安全教育、行为习惯养成教育、健康知识教育等，做到有计划有落实有检查。

3、主题活动丰富多彩。利用重大节日、纪念日开展对学生的爱国主义、民族主义的教育，如结合国庆节，组织学生开展“向国旗敬礼”网上签名寄语活动，培养学生热爱祖国、热爱人民的情感，树立为建设祖国、造福人民而努力学习的远大志向。结合“11.9”消防日，联合乐平消防队组织火灾逃生与疏散演练，对学生进行消防安全教育。围绕“12.4”法制宣传教育日，开展法制安全教育讲座，使学生加强对法律知识的认识，增强法律意识。

二、构建两支队伍——班主任队伍、学生自主管理队伍

为帮助班主任科学有效地开展工作，我校特别加强了班主任的岗位培训。除了外出培训，本学期采用集中培训、同伴互助的方式，从班主任常规工作培训入手，举办了“正面管教在教育教学中的运用”、“广东省名班主任主题班会课观摩”、“好习惯终生伴”等行之有效的班主任专题培训，搭建班级管理的研讨平台。老师们共同交流、探讨，分享了优秀班主任的成功经验，提高班级管理工作水平。

校总值日生和午休值日生，在组长的带领下，认真负责，互相配合，每天尽心检查，督促着同学们养成良好的行为习惯，维持着学校的正常秩序。培训—实践—再培训—再实践，孩子们由青涩走向成熟的执勤过程中，德育处和少先队的老师付出了辛勤的劳动。

三、构建了三合一德育网络——学校、家庭、社区三方合力

生活即教育，社会即学校。我校积极倡导学校、社会、家庭三位一体的大教育环境，使教育由单一渠道、固定时空向全方位、立体化发展，我们积极拓展德育教育的渠道。加强学校、家庭、社区的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育教育效果。通过家长会、致家长信、家校联系本、校讯通短信平台等形式对家庭教育的内容、方式、方法进行指导，及时向家长通报学校各方面的情况，宣传当前教育新理念，新方法，积极详细解释我校的新措施，新做法。我们还成立了班级、年级、学校三个层面的家长委员会，更好地加强了学校与家长之间的沟通联系。在20xx年12月的佛山市规范化家长学校验收评估中，我校的家长学校工作获得了评估组领导专家的一致好评。

四、工作中的反思

一是学校地处城乡结合部，生源结构复杂，尤其是单亲家庭子女和务工人员子女比例急剧上升，如何引导学生养成良好的行为、道德规范，对我们德育工作者是个挑战。

二是学生安全形势严峻，学校承担的安全压力越来越大。如何在保障安全的前提下，丰富学生活动，增强学生能力，一直是我们探索的课题。

三是相当一部分家长、教师对德育工作的重视、理解不够。班主任承担的责任重大，积极性不高。如何稳定班主任队伍，提高班主任工作的积极性，直接影响到德育工作的顺利实施。

**学校副校长年度工作总结五**

我是心怀着对教育的渴望来到城西分部任职的，我心中经常在问，什么是真正的教育，办怎样一所学校才可以实现真正的教育。因为有了这些追问，才使我的工作更有意义，在此工作的两年多来我非常的的幸福，我觉得这小小的十几亩土地上有做不完的工作，在这里，我可以用我的知识、智慧、情感和我一生中最旺盛的精力和体力，为这所学校留下一些或许对未来有用的东西，我的心中充满快乐。

1、努力培养一支自尊、自爱、自信、自强、为人师表、严于律己、敬业爱岗、师德优良的师资队伍，是我不懈的追求。因此在师德建设方面，把教师的职业道德建设做为一项重要工作来抓，经常组织教师学习相关文件精神，通过创设良好向上的工作氛围等，不断提高教师敬业奉献精神和教书育人的责任感，树立教师高尚的师德风范。

2、做好学生德育工作。学校始终把学生德育工作放在重要位置。本学年，主要是抓学生礼仪教育，抓“三个习惯”（养成良好的学习习惯、生活的习惯、行为习惯）教育。每个班级布置的内容里都有“养成习惯教育”的板块，通过开展一系列、不同形式的活动，使学生良好道德行为习惯不断养成。一年来，师生精神面貌进一步改观，良好的校风、教风、学风得到进一步形成。

教学教研工作是学校的中心工作，只有抓好这个中心工作，才能不断提高教学质量。

1、认真做好教学常规工作。

严格执行课程计划，开齐课程开足课时，严格执行《小学管理规程》，教学常规工作进一步规范化、制度化。特别是对老师的备课、课堂教学、作业批改、教研活动，除了定期进行检查之外，还.取不固定的随堂听课、加大随机抽查备课及作业批改情况的的力度，做到经常性的给老师一定的压力，使老师踏实做好教学常规工作，为完成本学年的教学任务打下良好的基础。

2、通过加强学习、提高教师的教学理念。

教师的教学理念直接影响着教师的教学质量，因此，本人特别注重不断改变教师的教学观念和提高他们的教学理论水平。把每周一下午放学后的例会有时作为各教研组学习活动时间。使教师摒弃和继承传统相结合地教学方法，逐步更新教学观念，改进教学方法，为提高教学质量夯实基础。

3、坚持以研促教、提高课堂效益。

教研是学校发展的原动力。我重视教研工作，要求年轻教师人人有课题，课题研究源于实践求实效。继续开展群众性的教研活动，把培养学生“自主学习、自主发展、自主创新”做为教研活动的主题。同时把《农村小学现代远程教育教学方法的研究》模式三课题的研究，作为教研专题试验探索，鼓励青年骨干教师大胆进行探索。在开展教学改革过程中，本人经常到课堂听课，同老师研究解决在教研中碰到的一些困难和问题。我们通过抓好本校老师平时互听课落实，也有幸请到局教研室徐乃昌科长率部分科员到我校进行听课等各方面的指导，同时进行了教研交流。不断提高课题组质量。

4、开展各项活动提高教师综合素质。

我们要求青年教师每学期必须面对全体教师开设“一人两节课”活动；通过开展定期与随机的教学常规检查，有效提高了教师的综合素质，同时使一些青年教师脱颖而出。本年度，我校教师撰写的论文，有3篇在市获奖，其中李松、张永凤老师撰写的论文获明光市二、三等奖。

1、针对校园卫生管理差，特别是校园始终不能保持清洁，不时的到处就是塑料袋、纸屑、杂物等垃圾的情况的，学校对校园进行各班卫生区划分，要求每天扫除时班主任教师必须亲临现场指导扫除。学校少先队还组织了执勤小组，对小店及学前班小学生活的动区域进行监控，在值日教师的指点和带领下对随便丢垃圾的同学进行批评教育，使校园脏乱差得到了治理。

2、校园绿化在我任职两年以来有了明显的改变方案，原来是一片荒地，没有规范的设计、合.的布局，使得每年都出现荒草季节。现在已初具规模，形成了不同的绿化板块。

3、为了校园充满生机，有一个学习和受教育的氛围，在原有一个破旧的墙壁宣传橱窗，另外又重新购置一个四个板块的新橱窗。同时对各年级教室的布置又添补了新的内容，其内容以本年级阅读课本内容为选材对象，摘取了相关名言警句做成条幅悬挂在教室里，以激励学生如何学习、如何做人、如何做事。同时还添置了衣服篮球架，自己修建了两个乒乓球台可供学生上体育课和课间使用。

1、我坚持读书学习，我认为校长不是一个职务，而是一个职业，如果是一个职业，就必须具备这个职业所需要的一切素质，就必须有更多的知识和能力，必须把握各方面的信息，使自己保持对新事物的敏锐感觉，必须使自己的思想观念始终在时代前列，才能领导这所学校不被激烈的竞争淘汰。我坚持不懈地吸取哲学、教育、企业经营管理、文学艺术等方面的新知识、新思想、新观念，坚持不懈地用自己的笔表达自己的思想，使读书、思考成为我生命中不可缺少的习惯。

2、我努力完成自己的角色转变，这一角色转变要求我做两件新的工作，一是学会传播、表达自己的教育理念。二是学会开拓，为学校争取更多的教育资源，我认为这两件新的工作更符合学校利益。

3、我在努力使自己保持清醒。首先对自己的言行保持清醒，如果我不能更努力地将学校前途与自己个人工作联系在一起，不能与这所学校荣侮辱与共的话，我将愧对自己的领导、愧对自己的乡亲。第二，对这所学校的现状保持清醒，我清醒地意识到学校的办学行为与我的理念之间存在着多么大的距离，我才起步不久，如果我们不能每年有所进步，那么，这所学校将不会长久。因此，我将发现问题、解决问题作为日常的...的的思维方式和行为方式。

①、我已亲眼目睹了这所学校进入良性循环。

②、大家对我厌倦了之前我会自动退出。

③、我犯错误了，我就会离开。我最厌恶的是不做为，我宁愿犯错误也不愿不做为。如果我的所做所为不符合学校利益，我应该对自己的行为负责。

“坚持以人为本，造就高素质的研究型教师，培养全面发展的创新型人才；坚持以校为本，构建学习型的校园文化氛围，确保学校的可持续发展。”这既是我对20××年的工作总结，也是我们今后的奋斗目标。实现这一目标，任重而道远。

**学校副校长年度工作总结六**

;

学校后勤副校长年度工作总结学校后勤副校长年度工作总结篇一

一个学期又过去了，做为后勤工作中的重中之重，食堂自然是不可或缺的。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为食堂管理人员更应多为职工的饮食着想，为保证每位师生的身心健康而考虑，现对这段时间的食堂工作作以下总结：

一、持证上岗、消除安全隐患

我校是一个近五仟人的大学校，作为一个大集体的大食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提升工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

二、强化软件管理

学期开学，食堂管理人员和员工一起学习《中华人民共和国食品卫生法》，提升每位工作人员的思想上认识。本学期，先后制定了十

项规章制度(索证制度等)并上墙，特别完善了食物中毒上报流程图(上墙)和食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳，办好学校的集体食堂。在此基础上又专设食品卫生监督员，仓库保管员及专职采购员，并严格控制各种主料，从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防投毒、防病毒)，采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提升。认真做好各项台帐和相关材料，做到材料不缺门断项、内容翔实可靠;对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

三、规范操作，落实到位

本学期学校制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任

制、服务人员行为规范等，分别对食堂的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。坚持生熟分开、严格餐具消毒和保洁。对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关;对不符合要求的原料坚决拒收。对卫生严格制度化管理，分工清楚，责任明确。在对员工的日常管理中，我们制度加情感，用自己的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我工作的转变.

四、加大硬件投入

我们在食堂的管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校今年暑假共投入近60万元对餐厅进行了装修改造，改造装修了新的教师餐厅，改善了师生的就餐环境。

五、实施定点采购制，杜绝安全隐患

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提升了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，油和调料、大米定点采购，猪肉坚持在质量第一，价格第二的原则下，由我县规模、资质齐全的湖南省辰河养猪专业合信社提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由专人验收，切实把握好进货验收关。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，分管校长、后勤主任不定

期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。

食堂工作人员及有关管理人员，每学年进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。由于学校各级领导对食堂工作的高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。食堂从未出现过任何安全事故，食堂工作受到上级领导和卫生部门的好评。为了提升学生伙食质量，做到让学生满意，家长放心，学校严格控制食堂零利润，不篡学生一分钱。

六、存在问题随着人民的生活水平提升，给我们的极少部学生养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在

1、挑食、偏食，导致倒饭、倒菜现象;

2、个别学生独立生活能力较差，不愿排队就餐、常吃方便面、面包等现象。

另一方面，个别食堂工作人员由于缺乏学生心理学的研究，往往不能想学生所想，不能正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，

我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员的共同努力下，我校食堂一定会越办越兴旺发达。

学校后勤副校长年度工作总结篇二

20xx年度，我校后勤部的同志在教育局、学校领导的关心支持下，积极做好本职工作，在校园绿化、基础设施维修、改善学校办学条件等方面做了很多工作，有利地保障了学校教育、教学工作的正常开展，现总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识

后勤部的同志，热爱教育事业，积极参加区教育局开展的各项活动，明确自己的工作使命。学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。多年的后勤工作实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。

因此，我们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，我们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、强化安全管理，确保师生安全

安全无小事，事关学校的大局。学校后勤部作为具体负责部门，深入贯彻各级各部门关于学校安全问题的一系列重要指示和要求，扎扎实实抓好本校师生的安全教育。对校园内存在的不安全隐患，发现一处，处理一处。

1、本年度我校先后更换了近xx个灭火器，为确保我校消防隐患奠定了良好的基础。

2、x月x楼微机室和x楼语音室先后出现电线老化，空开经常滑落现象，经过维修更换已解决此安全隐患。

3、x月为学校及幼儿园安装了棉门帘遮挡几十年都未经历过的寒冬。

4、学校大厅白刚门门轴在开关时发生响动，经检查发现门轴断裂，因此找来了厂家进行维修。幼儿园的氟炭门由于天冷，冷缩后与门框脱离，造成此门无法正常开关，经过及时处理更换配件已经正常使用。

5、为创建“平安校园、安全学校”我校继续按照区教育局要求，严把学校大门关。禁止外来人员入内，办事人员一律登记入访，上下学大门口一律由专职人员看守，确保学生安全出入校门。

三、加强食堂管理，确保师生饮食安全

食堂管理是我校后勤的一项重要工作，直接关系到全体师生的饮食安全与质量，是学校公共卫生的重要一块。因此做为食堂管理员每天我都深入食堂检查、督促工作人员严格按照规范操作的要求去执

行。连续四年来无中毒及食品安全事故的发生。

1、本年度食堂接受了市一级园的验收，在检查中受到检查领导的认可，并给予了很高的评价。

2、本学年我省举办了食品安全卫生操作规范的培训，做为食堂管理人员我有幸参加了此次培训，在培训中增长很多有关食品安全方面的知识，在今后的操作实践中我将结合卫生监督所实施的学校食堂卫生的有关要求，本着以学生为本的指导思想，逐一对照标准，精心落实，使食堂更整洁，服务更到位，使饭菜色、香、味、温俱全。同时认真执行食品安全法，按照学校食品的相关制度具体操作，进一步完善落实内部管理制度，建立专人定期检查制度，使我校食堂的管理逐步走向规范。

四、财务工作、关系学校的整体发展

加强学校的财务和财产管理.这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事.坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

本学年我校有幸被区审计局抽检，在财务方面无违规现象，但也不免存在一些小问题，今后在此方面我们要加强对财务制度方面上的认识。

历史记载着我们的辉煌，时代赋予我们重任.今后，我们后勤人员力争更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

学校后勤副校长年度工作总结篇三

在市教育局的正确领导下，我校后勤处全面贯彻、认真落实市教育局的各项工作部署，扎实有效地开展工作，现把我校20xx年的后勤工作总结如下：

一、校舍建设成绩优秀

为改善学校办学条件，学校领导一直在多方奔走、积极争取资金，在市教育局的高度重视和指导下，我校校舍建设取得突破性进展：

1、新建的老师周转房及配套设施已完工

老师周转房于20xx年5月动工，到12月已经全部完工，各种配套设施也相应完善，准备20xx年老师入住。

2、对操场及花坛破损之处进行大面积的修补

今年我校迎接省的均衡教育的检查，作为契机，对学校运动场地、学生活动场地进行了精心修整、硬化，用去资金十多万元;建了球场，添置了墙壁画，用去资金三万多元;花了八、九千元添置了校园设备;对办公室进行了更新。美化了校园，营造了氛围;给师生提供一个舒适、愉悦的学习和生活环境。

3、装备了仪器室、图书阅览室、体育器材室、卫生室等处室

学校争取市教育局的支持，装备了一间高配置的仪器室，图书阅览室、体育器材室、卫生室现已投入使用，新设备深受师生的喜爱，孩子们的学习劲头更足了。

4、学生食堂服务于广大学生及老师

开学学校积极组织人力物力为食堂购进一批先进的食堂设备，学

习外校食堂的先进管理方法，合理安排工作人员，使食堂很快服务于学校的教学。

5、部分老师家属楼的用水进行整改

由于管网老化及水质等原因，家属楼1号暑期经常出现断水，水质十分混浊，有时还有大面积的红虫，为此学校领导及后勤处多次联系办事处水厂协商，于12月改造完工，家属楼1号、家属楼2号都用上优质的井水。

二、后勤管理务实高效

1、隐患路队得到治理。在学校教学楼的后面重新开了一道大门，把学生放学进行分流，低年级的学生走此门，高年级的学生走正门，这样学生过马路拥挤的现象没有了，他们的人生安全也得到保证。

2、加强财务管理，严格财经纪律，建立健全财务管理制度。

学校财会工作按照《会计法》《票据法》等按国家有关财政的法律法规、法令政进行。严格按照三局收费文件收费，制订收费公示牌实行阳光收费，并全部对学生开具非税局学杂费收据，且在收取当日开具集中缴款书缴库入账。

坚持勤俭办学，杜绝不合理开支，在保证重点，区别轻重缓急的情况下，合理使用经费，把每一分钱都用在刀刃上，做到年初有预算，年终有决算。收支有据，及时报帐，按时完税，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。

坚持后勤校长一支笔签字原则，今年9月，学校及时变更财务审批手续，保证正常运转秩序。学校坚决制止乱收费和私设小金库。分

毫不差保质保量完成了一年两期的收费工作。

3、绿化维护效果显著。

我校花坛树木多，绿地面积大，随着天气变化，为抑制杂草疯长，实现了校内苗木草坪规范化管理，请人定期清除操场、花坛、校道周边杂草，修剪绿化带，清理枯枝，整个校园绿草如茵，绿树成荫，受到教师一致好评。

4、资产管理电脑化。

今年后勤管理的重点是抓好学校固定资产的电脑化管理。及时按要求完成了财政局的固定资产清查，制定了有关校产管理的规章制度，各部门的设备，仪器设施实行“专人使用，专人负责，专人保管”的管理体制，各室所有资产均进行了详细摸底统计，并分类录入到电脑中，有效规范了校产管理，做到了条目清楚，有据可查。到20xx 年10月份止我校固定资产达千万元。

5、物资采购规范化。

结合校产管理，学校进一步完善了物资的采购、领用、借用管理程序，凡各部门欲采购的物品先提交采购申请，一律采用物质验收、入库登记、领用或借用签字手续，各部门资产内部转移必须履行部门转移手续，经总务处调整再入帐注明，避免了物质的重复采购、莫名丢失和破损。

三、后勤服务优质细致

1、严格执行政府采购，办公环境得到改善。

副校长室和学校各行政处室均配备打印机，学校中层以上行政每

人配备了一台二手台式电脑，这样的设备添置，我校都严格按照政府采购制度，不私自购买，杜绝了不良之风的产生。

2、工作超前后勤保障到位。

春秋两季开学前学校后勤人员放弃寒暑假休息主动提前上班，将所有新书、办公教学用品全部购买到位，检修了水电，上班第一天全体教师们就能及时领取到新书及办公用品，享受到学校提供的早中餐供应，老师们对后勤服务的细致及时不胜感激和满意。

由于我校的社会声誉极佳，承办的各类社会教育活动多，而我校后勤人员却只有4人(包括后勤校长)，其中四人都是兼职，但后勤人员总是克服各种困难，任劳任怨搞好服务工作。

3、服务师生真心实意。

除了平时修理门窗器材做到眼勤口勤、手脚快之外，后勤人员总是在老师最需要的时候送上学校的关怀，学校后勤工作得到教师们一致好评。

四、加强管理，开源节流

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办

公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

五、校园安全全方位保障

校园安全工作是当前学校工作中的重中之重，除了开学初期，学校与各教师各部门各租赁单位层层签订了《安全工作责任状》、《消防安全工作责任状》，记录安全台账外，今年校园安全管理受到空前重视，校园安全人防、物防、技防得到全面落实，全方位保障校园安全。

1、认真排查，积极消除安全隐患。

安全隐患排查成为安全工作的重中之重。也成为了我校后勤工作的常态。在安全隐患排查管理中学校建立有部门定时自查，后勤复查、普查的隐患排查集中整治的工作机制，组织各室定期开展安全隐患排查。

自3月中旬以来，根据上级各部门安全工作要求，学校对校舍、场地、设备设施、线路开展“拉网式”的公共安全隐患排查达4次之多，并及时将排查出的大小安全隐患进行整改，如对部分房屋顶进行维修，9月又重新添置消防栓和消防水枪等，整改率为95%。

2、积极建立视频监控，技防设施落实到位。

根据市教育局校园安全工作的整体部署，在市教育局的指导下，学校积极配合建立校园视频监控，经过多次实地考察，精心布点，在

5个重点地段、重点部位安装了5个视频监控设备，我校安全技防措施得到加强。

3、积极组建教师安保队伍。

制定了校内安保工作制度和管理办法，建立了安保人员工作日志，行政每天早上在学生上学期间进行安全值班，全体教师每天下午学生放学在校门值班，维护学生上下学的安全秩序，课间的校内巡视工作则由每周的值周行政负责，一旦发现危险情况，立即启动应急预案，化解危机。

4、积极落实人防物防，切实加强校门管理。

为统一校门出入管理，学校从9月开始实行上课期间封闭管理，严禁学生家长及闲杂人员进入校园。

①学校召集前后传达室人员召开安全会议，统一思想认识，达成校门出入管理措施;

②积极争取，迅速落实了两名前校门安保人员，配备了警棍、钢叉。建立了校警务室;

③协同学校法制副校长对门卫及安保人员进行校门管理的培训，强调了紧急事件正确的处理及报告办法、进一步落实了校内人员外出登记、外来人员来访需电话核实及登记制度等。

④张贴告家长书和学校安全管理的相关制度，积极争取家长理解配合。

5、扎实开展安全教育，家校严把安全关。

这一年来学校利用周一的国旗下讲话播出了一系列讲安全、会自

防的教育故事，以生动的形式详细向学生讲解了应对各种险情的自防自救常识，增强学生的安全防护意识和自救能力，营造了一个讲安全、重安全的校园氛围。

6月，制作了两块安全宣传栏;11月，更换了消防宣传栏两个;12月，组织2-6年级学生开展“遇险自救”知识竞赛。制班牌架插放班牌，坚持落实路队护送工作。

6、积极开展周边环境治理。

我校门前交通隐患非常突出，我们一直积极与政府协调，经过学校多次努力，政府的高度重视，目前学校校门口有斑马线，减速停车线、减速标志等。

六、工作反思

1、教师住宿生在活动和管理上还有待改进。

2、电的浪费现象有待采取措施。

3、环境卫生保持问题。

在环境卫生管理上，保洁工作虽然总体上有了大的改变，但还存在不足的地方，需加强学校卫生保洁工作的管理，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

4、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在下学期加强管理。

总之，这一年来学校后勤部门从维护学校利益出发，时时处处以

主人翁精神，以“务实高效”的工作作风，以“眼口勤，心善思，手脚快”的工作状态，高效管理，优质服务，虽然这一路走来充满了酸甜苦辣，但我们仍要信心满怀地说：我们在努力，我们还会做得更好!

今后我们全体后勤人员将更加主动在书本中学习，在实践中学习，向兄弟学校学习，积极探索学校精细化管理模式，更加尽心为学校服好务。

相关热词搜索：;[\_TAG\_h2]学校副校长年度工作总结七

一、严谨治学，教学业务精益求精

我以改革者的精神加强教学能力建设，提高业务素质和思想素质。所教政治学科学生分数高，学生行为习惯良好。在实际工作卟，我努力学习各种教育理论，力求用现代教育理念武装头脑，用科学的教学方式管理、服务学生，课前心中有腹稿，课后头早有教学反思，课中热爱、关心学生，所教三个班学生学习兴趣浓成绩好，我将德育于无声中融于智育过程中，学生自律严了，奉献多了，爱心强了。

二、学校管理积极主动，认真负责

1、卫生管理心细，务实，每一天，我都要去检查公区清洁，发现问题及时整改，常保持了校园的干净，教室的整洁。安全管理居安思危，不断增强忧患意识，本年度，我们开展安全逃生演习五次，教会了学生自救和他救的方法，增强了学生安全意识。由于宣传广，制度齐，自查自纠多，本年度安全零事故，争创了平安校园，受到了上级的表彰。

2、财务管理清正廉洁。我不贪不要不多报一分钱，不争不抢不揽涉嫌经济的工作，服从组织安排，经得起财务检查和群众监督，经我操办的各项来客接待开支从不擅作主张，支前有请示，支后有汇报、真正能让领导放心，群众满意。

3、学生管理勤，处理违纪事件快，和学生接触多，与学生感情深厚。

4、教学六认真工细。我主动参与文理科教研活动，不间断地听、评、看、学中青年教师上课，帮扶新参加工作的同志尽快进入角色。

5、行政例会、政治学习、学校大型活动参与积极，从末缺席，迟到、早退，带头遵守学校管理制度和纪律，平时按时报到签名，上班期间在办公室坐岗，学习。

三、不断加强党性修养，提高管理水平

政治信仰坚定，作风务实，在办公室做好信访接待工作，解决了学校日常纠纷，维护了稳定，正面宣传了学校形象，促进了和谐。树好了党员干部这面旗，营造了良好的育人环境，关心支持了教师和学生的发展，比较园满地完成了上级交付我的工作任务。总之，在管理早我力求教育管理思想新，以德以学以勤以信树威，言行一致，管理风格实，以上是我一年取得的成绩，当然也有不足之处，还存在着创新不够，学习不足等缺点，来年我一定改正，力求工作再上新台阶。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找