# 2025年年终工作总结汇总(十二篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-07-05

*年终工作总结一关于作业这个词，是耳濡目染的承受的，作为一名从高校结业时间很短的学生来说，社会经历、作业经历都很缺少，所以在平常我要多学多问，支付比他人更多的尽力。在公司里边我殷切的感受到的是领导们体贴入微的关怀，搭档们联合发奋、互帮互助的干...*

**年终工作总结一**

关于作业这个词，是耳濡目染的承受的，作为一名从高校结业时间很短的学生来说，社会经历、作业经历都很缺少，所以在平常我要多学多问，支付比他人更多的尽力。在公司里边我殷切的感受到的是领导们体贴入微的关怀，搭档们联合发奋、互帮互助的干劲，作业中仔细务实的风格，这对走上作业岗位时间短的我来说是收成颇丰的，为我迈向正确的人生道路打下了杰出的根底。

没有太多雄伟的登高望远，也没有过于细腻的殷切领会，只是在作业的傍边的一些琐碎的主意和言语，分为几方面总结：

学习是一辈子的作业，我学的是电子商务专业，对工程材料方面几乎是零的开端，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习形成了极大的阻止，后来经过领导和搭档的及时引导，加上自我深化的感性知道和学习，逐步的对作业性质和作业内容有了杰出的习气，万事开头难，有了一个好的开端，我信任往后的作业会进行的很顺畅，自己的前进会很显着。

不管咱们的理论常识多么丰厚，最终都是要回归到实践中来，由于作业本身便是实践性的。

在曾经谈到理论联系实践，就会潜意识的了解为把书面的理论常识转化为被迫的动作行为。在参与作业之后才发现，曾经的主意都是片面的或形而上学的，由于曾经考虑问题都是根据彻底的理论之上，没有真实触碰到实践的东西，才会导致了解成果显得单薄和软弱。直到渐渐的触摸到实践的作业，并在作业中去处理以一些问题，才发现理论和实践其实是相得益彰的，理论联系实践本事是应该具有主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的进程。咱们的实践需求以理论作为柱石，然后在理论根底上去探究和施行;而咱们在实践进程中又不断的进行总结和考虑，为自己的理论常识弥补鲜活的养分。理论和实践又是一个长时间的互相转化的进程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的堆集，自己在作业的各方面都有了显着的前进，每次遇到困难时，我就谦虚系向他人讨教，过后自己又概括总结，不断的改善自己的办法办法，尽管现在仍是显得幼嫩和粗糙，但我会在往后的作业中不断的历练和前进的。

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力气，深感肩上的责任重大。公司的领导也常常教训咱们要多学习各种常识，多参与各种活动，训练自己多方面的才能，曾经进本身的本质层次。

我平常也坚持着读书的习气，读我国古典的名著和现当代的一些勉励的书本，书本是人类前进的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，本身的前进和充分有书本的很大劳绩。

经过了这一阶段的作业和学习，感受许多，收成也许多，尽管有了必定的前进和成果，但在一些方面还存在着缺少。比方有发明性的作业思路还不是许多，单个作业做的还不行完善，这有待于在往后的作业中加以改善。在往后的时间里，我将仔细学习各项政策规章准则，尽力使思维觉悟和作业功率全面进入一个新水平，为公司的展开做出更大更多的奉献，也为个人的前进发明更多的空间。

**年终工作总结二**

一、坚决服从上司的领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、坚持“预防为主、防治合”的治安管理方针，时刻教育和要求队员，并严格要求自已加强对项目工地的巡查力度，于10月19日发现一棵倾斜的大树存有安全隐患。于11月2日抓获一名从边检站办公区翻越铁丝网进入我司辖区的可疑男子。

三、坚持“预防为主、防消合”的消防工作方针，完善消防设备巡视及保养措施并加强队员的消防知识培训，提高队员防火意识，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保项目工地的消防安全。

四、制定、完善部门各项规章制度、管理规定。在日常工作中具体实施运作。

五、总公司领导经常带领客人到项目工地参观，要求各队员认真做好礼节礼貌等工作。

六、领班是部门管理工作开展的基础重要环节，开展班级日常工作。抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。本人在日常管理中力求做到：

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓劢队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员的工作积极性。

4、在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，针对保安队的实际情况，引导队员与时俱进，提升素质转变自身观念。

5、在各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自已在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作方式过于急燥，对新入职队员要求过高造成xx年8月至10月保安队人员流动率增高。

2、工作中时有松懈。

3、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

**年终工作总结三**

自参加工作以来，我工作认真负责，研究技术，无论是思想素质还是能力都在不断提高与完善，在公司领导的关怀下我已在自己专业技术方面取得长足发展。 今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导的正确领导，公司各个部门及全体施工工作人员对我的大力支持和帮助。在安全工作方面基本上达到了安全生产管理目标，特别是，我们公司全年大小工程100余项，竞无一例轻、重伤事故发生，工程质量都能达到验收标准。这些功绩的取得与我们公司全体员工的努力是分不开的。

一、我认为取得全年安全生产这么好的成绩，主要是公司各级领导的高度重视和正确指导，公司全体全工的积极努力和配合而取得的。在这里我认为，有一个决定是我们取得全年安全工作方面无一次事故的重要一点，那就是坚持开好班前会。今年年初，公司领导就提出了班组每天的班前会必须组织召开。利用班前会的活动时间安排当天的工作、交代当天工作的安全注意事项、传达公司当前的主攻目标和战略部署，使每个员工都有明确的了解。由于我们坚持好了这项工作，为我们公司的安全工作、工程进度及工程质量都起到了良好的作用和打下了坚实的思想基础。在实际生产活动中也体现了这项工作的真实效应。

二、今年以来，基本上做到了对重点工程的施工现场进行监督检查指导。也只有这样，才能及时发现问题和一些隐患，才能及时的得到处理和解决。今年公司的项目有县城改造；防窃电、线损自动生成；十几家的临时电；部队、锅炉房的变电所；三个回迁区的变电亭及高、低压外线等。施工地点分散，工程工期有紧有缓，我在公司领导的领导下基本上做到对施工现场进行检查。从这些项目的施工过程到验收送电95％以上的工程项目都能达到验收标准，也都能在要求的工期内完工。确实做到了保质、保量、保安全的完工任务。

三、由于今年的工程多人员少，空闲时间也少，所以在对施工作业人员的安全学习和教育工作就相应的减少了很多。今年我利用班前会和空闲时间对作业人员进行了4次的学习和教育，又织他们进行了考试。还利用空闲时间组织班组进行了一次“施工作业人员进入现场的安全教育”的学习和考试。另外组织公司全员进行了一次安全生产法律法规考试，参加答题的人数达到了98％。安规安技的学习是提高我们作业人员的安全技术、防范技能、确保工程质量、防止发生人为事故的基础。我认为，虽然大家学习和教育的时间少，但通过学习和教育确实能够在作业人员的思想里起到一定的巩固和提高作用，对提高安全生产知识水平、操作规程技术的理解水平，在实际工作中能认真执行也起到了一定的作用。这也是我在以后的工作中必须做好并要坚持的。

最后谈一下我工作中不足的地方：

1、现场检查时有走过场的现象。

2、班组的安全活动记录检查督促不够。

3、发现的问题没有严厉地去追查以达到教育大家地效果。

4、组织作业人员安全学习及教育工作有差距。

众人划桨开大船，万众一心成大业。20xx年我们在公司领导为核心的领导下，以辛勤的汗水和扎实的工作作风，保质、保量的完成了一个又一个的高难度、高强度的工程。我们经历了很多艰难和困苦。但我们最终收获了成功的喜悦。 同时作为在公司工作了六年的一名员工，感受到了公司所给予我们的关心和爱护。无论在生活上、薪金和福利待遇上都与往年有很大的改进。这给我们带来很大的工作动力。在工作中更应尽心、尽职、尽责、尽能的来报答公司给予我们的恩惠。

20xx年是值得我们骄傲的一年，也是值得我们深思的一年。今年承蒙领导的护爱，我当上了一名公司领导。在各位领导和员工的支持帮助下，和员工们一起负责完成了变电所、变电亭、箱变等工程。参与高压电缆落地、城网改造等工程取得了一些小的成绩。也发现了一些问题。自身在领导和工作中还是有很多的问题需要注意和改进。在大环境中各部门的协调和配合还应需要改进。应抓职工的思想工作。使其更好的具有向心力和团队精神。“出现问题不要紧，怎样更好的去解决问题是关键”这是公司领导曾经说过的一句话。我一直作为信条在工作中克服了一个又一个的困难。我将会在今后的工作中更加努力、尽职、尽责。 最后祝我们公司在新的一年里再创新高！

**年终工作总结四**

时光如电，转瞬即逝，20xx年很快就要过去了，在各位领导同事的关心指导下，我紧跟分行和支行领导班子的步伐，围绕支行工作重点，完成了各项工作任务，用智慧和汗水、行动和效果为一年来的工作画上一个圆满的句号。现将这一年来的工作情况总结汇报如下：

20xx年，我国经济下行压力较大，中国经济进入新常态，面临着投资增长后劲不足、融资瓶颈约束逐步明显的严峻经济形势，我始终坚持高标准严要求，严格按照行里制定的各项规章制度来进行实际操作。在我的努力下，20xx年负债业务保持xx00多万元，营销理财产品200万元，贷款150万元。

经过一年的辛勤工作，我更加深刻地体会到客户经理是兴业银行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。在与每一位客户的交往的过程中，我们的言谈举止均代表着兴业的形象，所以我始终以“工作就是事业”的态度和用兢兢业业、勤勤恳恳的方式来对待工作。在做信贷业务中，我认真做好资料并及时上报提交审查放款，保证了客户所需资金的时效性。在客户贷款资金到期或需要提前还款时，我能及时配合客户做好还款流程，保证了贷款资金的安全回收。针对每个到期理财客户，我都及时设计好较高收益并适合各自的对接产品，很好的留住我行账户资金以及他行的闲置资金。每天对不同的客户进行日常维护，哪怕是一条短信祝福与问候，均代表着我行对客户的一种专注。对待每位客户提出的问题，我都以热情、耐心地态度给予答疑解惑，并始终用亲切的微笑来面对客户，用快速、清晰地话语向客户传达他们想要了解的信息。在业务营销的过程中，我认真学习、点滴积累，努力提高个人营销能力。作为一名客户经理，其职责是服务好客户，一方面要熟悉自己的业务产品，明白自己能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户要什么，尤其是后一方面重要，明白了客户的需求，才能去创造条件满足。个人营销能力的提升很大程度在于了解客户、满足客户。因此，在与客户交流的过程中，我不断发掘客户的爱好、兴趣、特长，力争讲客户感兴趣的话题，解决客户急需解决的问题。一直以来保持与客户的良好沟通并取得很好的效果，赢得了客户对我工作的普遍认同。

在过去的一年，取得了一定的收获和进步，这与领导的指导和支持是分不开的，然而我也清楚地看到了自身存在的很多不足：第一，对各个方面业务的学习不够，面对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经金融信息，有时会跟不上步伐。面对我行不断推出的新产品新业务，不能及时跟进营销拓展。第二，是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。第三，在拓展业务中有时缺乏积极主动性，在实践中有待完善提高自己。

20xx年是个崭新的开始，在下一年的工作中，首先，我要加强学习，努力提升业务技能，向有丰富信贷经验的客户经理学习信贷业务知识，在我行信贷政策不断优化的情况下，积极拓展挖掘贷款客户，努力实现存款、贷款两手抓两手都要硬，做一个全面发展的全能客户经理。第二，积极拓展理财业务。鉴于我行理财产品的多样性和在整个市场上的高收益，通过积极下社区，深度挖掘老客户，以老带新等多种方式大力拓展理财业务，努力将理财业务做成亮点中的亮点，从而带动客户数量和客户质量的提升。第三，强化交叉营销。与对公客户经理、信用卡直销团队等其他业务部门员工结对子，实现全方位服务客户、营销客户，以实现对我行客户的深度全面挖掘。

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望来年，我将会更有信心、更加努力、积极进取、精益求精地完成好今后的工作。并始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，做到“客户的需求就是我的工作”。在工作方法上，始终做到“三勤”，勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持，在工作中始终做一个有心人，为兴业银行的蓬勃发展做出自己应有的贡献。

**年终工作总结五**

20xx是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。20xx也是我在公司参加工作的第二年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。20xx我主要负责的工作是：统计报表的编制、上报;公积金的核算汇总缴纳;技术中心的出纳工作。现在针对20xx我主要负责的工作，及下一年的计划做如下汇报

20xx我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。20xx我们主要开展的工作是

1、统计工作要做到按时准确地上报

统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展状大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。

20xx我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的20号开始到次月的16号之间是上报报表的时间，昌吉市统计局、经贸委、自治区统计局等各单位的报表加总起来每个月大概要报20张报表。到了季度或半年、年底就要增加到25张左右。因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。每个月我们都要求各单位的统计员在18号至19号开始将报表上报表，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核制度。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有大的异常，如果没大的出入，我就将报表交给张岭做二级核对，张岭在核对无误错误后，再交由部长做最后一级的三级核对，因而在准确方面我认为是没有问题的。

2、加大力度对各厂的统计报表的审核指导

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行核对，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

3、在统计方面与企管部做到信息共享不做重复工作，加强沟通协调一致

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的.工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人员少交、漏交的问题。为此我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。但是随着公司不断的壮大，子公司、关联企业的日益增多，截止至今年2月份共为8个子公司、5个分公司、7个关联企业以及总公司等23个独立核算单位，两个账户共1600多人(明细附后)都由公司财务部统一代缴，问题也就频繁出现。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴纳了，并且账目也都能对得清了。

我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家的规定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

从五月份开始科技管理部的预算也由我来核算。由于年初的预算制定时没事有些问题没能考虑进来：俞总工的预算，技术中心的预算以及有些费用的分摊等问题都没能做明确的规定，导致了现在科技部的一些费用超支且有些费用没有地方列支的现象。这就使得预算的科学性、合理性大大折扣了。为此我建议科技部下一年的预算时尽可能的科技部与技术中心分开，科技部按公司的预算走，技术中心则以项目核算列支，没有项目的就不列预算，不允许列支。

20xx的工作中取得了一些收获，但是同时也出现了许多问题，针对20xx出现的一些问题，现在谈一谈下一年的工作思路

1、在统计报表方面，明年要严格规范报表的格式，上报的时间，上报报表的质量，如果有可能的话，能够对基层的统计员进行考核，以确保报表的真实性。与此同时要加大统计报表重要性的宣传，主要是对基层领导的宣传，提高认识，使得领导能够支持我们的工作。

每年各基层统计员的上报数据无法确定真实性的情况下，建议20xx增加去基层检查工作，核实数据的次数，多采取突击性的，不定期的检查。同时针对各单位的统计工作人员的素质不一的情况，建议明年的增加对各单位的人员培训以提高各单位工作人员上报数据的质量;

2、在住房公积金上，明年还是要求仔细、认真核算，做到不漏交一个人。且抓紧时间，将以前年度的住房公积金核对清楚，且尽可能的制定出一制度来，严格要求各单位的公积金，以确保员工的利益;

3、技术中心的出纳工作，虽然工作量不是很大，但是，也不能放松，要尽可能的保证每一笔汇款准确无误。同时针对今年的预算中出现的大量问题，在明年的预算工作中，要提出合理的建议，以尽可能合理科学的设计好科技部、技术中心20xx的预算，以避免像今年这种漏掉或者没有设置的现象发生.

**年终工作总结六**

转眼20xx年快过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部20xx年公司及客户交办的各项安保服务任务。

一、在劳动纪律方面，为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训x课时、业务技能培训xx课时，组织消防演练x次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

二、在环境卫生及宿舍内务方面及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

三、在安全上也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

四、业务拓展情况，年初至今年时间陆续拓展x个项目，增加人员x人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

上半年来，每天都在发生着巨大的变化，一年作为保安部的我们配合甲方迎检x余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题x项，现场进行了整改，主要问题项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行陪训，以达到完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

**年终工作总结七**

核心提示：20xx年，县残联将对照重点工作目标任务，凝聚合力，提振精神，夯实基础，破难争先，扎实推进各项工作，进一步加快残疾人社会保障和服务体系建设，努力把我县残疾人事业提升到一个新的水平。

20xx年，县残联在县委、县政府的正确领导下，在上级残联的精心指导和有关部门的大力支持下，全面贯彻落实党的十八大精神，紧紧围绕县委、县政府和上级残联部署的工作重点，以党的群众路线教育实践活动为契机，坚持在服务残疾人上下功夫，在管理残疾人上做文章，在作风建设上严要求，强化责任，真抓实干，开拓创新，奋发有为，确保了各项残疾人工作顺利发展，完成了既定的年度目标和任务。

20xx年，县残联加大财政投入，积极向上争资，加强监督检查，一年来共争取资金近200余万元，超前、超额完成了民生100工程残疾人项目任务。

（一）民生100工程省项目贫困残疾人救助

中省康复救助项目任务，实施0―6岁贫困残疾儿童抢救性康复33名。实际完成41人，占任务数的124％。一是为22名脑瘫患儿进行抢救性康复，其中省博爱医院康复医院4人，郴州市第一人民医院南院13人，市残联康复中心5人；二是输送7名自闭症儿童到郴州市朝阳培智学校康复训练；三是输送2名残疾儿童到市残联康复中心适配助听器并进行一年的语音康复训练；四是植入人工耳蜗10例，超任务8例。并为他们进行了一年的语音康复训练，让他们从无声世界进入有声世界。

（二）民生100工程市项目爱心家园建设

爱心家园建设三个项目共投入资金46.5万元。一是贫困残疾人家庭无障碍改造（乐居家庭）25户，共投入资金17.5万元，首次用土建工程各负其责，工程实施遍地开花的方式，确保每户改造资金平均达到7000元，工程质量和进度又好又快。二是市康复救助工程项目任务21人，实际完成21人，占任务数的100%。其中，郴州市启点培智学校为10名智力残疾儿童进行智力培训，爱尔眼科医院为11名低视力儿童验配了助视器。三是贫困残疾人辅助器具适配工程项目180件，实际完成残疾人辅助器具适配259件，占任务数的144%。其中为14名截肢残疾人装配假肢，为7人适配矫行器，为残疾人发放轮椅152辆，其它辅具86件，切实为残疾人提供了优质服务，得了到广大残疾人的好评。

1、各项康复任务圆满完成。我会在全面完成民生工程康复任务同时，结合我县实际情况开展了一系列康复助残活动。

一是为200名残疾人提供白内障免费复明手术，脱盲率达100%，人工晶体植入率100%，取得了良好康复效果；

二是继续做好宝山医院肢体残疾人康复工作，通过走村串户，宣传筛查，争取优惠政策，为210余名肢体残疾人进行康复治疗，康复效果达100%。肢体残疾人康复工作得到中、省、市残联的高度评价。

三是联合县康富医院精神科对全县精神病患者进行摸底调查和义诊，一年来共投入资金4万余元，为100余名精神病患者免费发放药物，安置100余名重度精神病人住院接受治疗。

四是对全县中小学生开展预防视力残疾免费监测工作，目前已为5万余名学龄儿童进行了免费监测，其中340名近视儿童得到了良好康复，深受教师家长的赞扬。

五是继续开展日常的辅助器具补贴项目，即残疾人在县残联辅助器具中心购买辅具残联补贴45%，辅具中心补贴5%，全年为残疾人补贴性发放辅具190件，共投入资金5万元。弥补了许多残疾人普及型辅具以外的特殊辅具需求。

2、保障扶贫落到实处。

一是积极开展一系列走访慰问送温暖活动。县残联利用春节、助残日、儿童节、教师节，到特教学校、一中、三中以及困难残疾人家中等地看望慰问残疾人家庭、残疾师生，为他们送去慰问金共计10余万元，真正把党和政府的温暖送到了残疾人的身边。

二是将无劳动能力、无生活来源、无法定赡养人的贫困残疾人推荐纳入低保范围。对生活苦难的残疾人，给予临时救助，全年共计救助500余人次，救助资金达40余万元。

三是全年为符合条件的162名残疾人机动轮椅车车主发放燃油补贴4.21万元。

四是为651名一、二级城镇重度残疾人全免医疗保险费个人缴纳部分，对三、四级残疾人参加城镇居民医疗保险，其个人缴纳部分优惠30%。

五是为缓解残疾人“看病难、看病贵”的问题，将残疾人康复纳入新农合报账范围，报账比例提高8%。县宝山医院残疾人肢体康复，报账比例更是达到85%以上。

六是对持证重度残疾人进行摸底核查，目前，共计5558名重度残疾人纳入护理补贴范围，下一步将出台我县护理补贴细则，将于明年初实施并将资金发放到位。

**年终工作总结八**

光阴荏苒，日月如梭，转眼又一年过去了。20xx年即将结束，回顾这一年来，我在公司领导的正确指导与监督下，通过各位同事的的配合与帮助下，取得了一定成绩，我也按年初的计划顺利完成了上级领导赋予的各项工作任务。现将本人20xx年的工作情况总结如下：

一、抓好物业管理日常工作

（一）做好物业收费工作

物业费的收取是一个看似轻松，实则不易的工作。因此，我积极配合xx做好对物业管理费、停车场费用、小区的水电费等收取工作。按时通知各个住户，并对未缴费的住户加大催缴力度。通过上门催缴、书面催缴及电话催缴等方式，实现对物管费的顺利收取。

（二）加强对配电房的管理

1、要求水电工在共用设备的日常运行、维护上，严格执行维修保养计划和巡查制度，定期对相关设备进行维护，认真巡查设备的运行情况，发现问题及时处理，避免出现较大隐患，确保共用设备的正常运行。

2、做好夏季用电高峰期用电安全的准备，配合电业局对小区供电设备进行全面的安全检查，更换了x变压器无功补偿柜电熔、减少用电无功损耗。

3、水电维修工共更换了小区节能灯x个；电熔器x个；自来水球阀x个；免费上门为业主服务x多次，及时为各业主排忧解难。

4、配合有关部门对配电室、消防设施的安全检查工作。

（三）抓好小区的保洁、绿化工作

1、做好迎接创建文明城市检查工作，给业主、租户分发文明检查注意事项，并要求租户保持良好卫生环境

2、要求保洁人员对所负责的公共区域按要求及时清扫，不留一个卫生死角。公共楼道每周清洗一次，停车场每月清洗二次。每天按标准定时清理各种垃圾，确保了公共区域的清洁、美观。

3、按市里规定的标准定期对下水道、污水井进行灭蟑消杀，对公共区域进行除“四害”。

4、与个别业主沟通，要求业主将堆放在室外公共场所的私有物品搬进室内，确保小区干净整洁。

5、同时，加强小区绿化养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行养护，对花草树木进行定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病虫害防治，确保了小区内的绿化养护质量。

6、修复破损的小区路面和停车场路面

7、别墅区大门因地基下沉导致轨道损坏，做好维护、改造工作。

8、2次全面清理小区内三个化粪池，通往市政化粪池的污水管网进行二次全面疏通，清理沉淀井、雨水井三十多个（次）。

二、积极发挥物管处的作用，配合完成的其它工作

1、配合完成了对xx绿化改造工作。

2、配合总办做好临时工劳动合同续签工作。

3、配合xx酒店换发别墅区业主的游泳卡。

4、配合疏通队做好小区的污水管道清理工作，并两次对小区x幢化粪池清理。同时，配合x大酒楼做好小区污水管道的疏通工作。

5、配合消防支队对配电室的安检工作。

6、做好小区秩序维护员的交接工作。

7、春节做好小区的气氛布置

8、配合供电局对小区三台变压器进行年检

9、配合天鹅工程部做好配电室xkva变压器开关老化维修更换工作。

10、配合书院国学论坛的后勤工作。

11、到x区建设局办理前期物业合同备案申请。

12、配合x大酒店处理连廊屋顶漏水问题。

13、x、x小区三家共同在摄影广场重新铺设污水管网的配合工作。

14、结合小区“创文明城市”的要求做好各项迎检工作。

三、加强与业主的交流，做好日常管理工作

在一年的工作中，我十分注意加强与业主、租户的沟通和交流，及时了解业主的真实需求，对业主的投诉、报修、求助等问题，在最短的时间内迅速的解决处理，并做好解释工作，尽量让业主满意。对业主提出的意见和建议，认真倾听，做好详细的记录，认真研究整改。力求通过自己耐心、热情与周到的服务，树立物业公司的良好形象，与业主们共同营造一个和谐、安定的小区环境。并与业委会进行沟通，做好了对小区物业管理服务合同的续签工作。

同时，对有的业主在小区的违章搭建行为及时进行制止和劝说。特别是今年对7号楼装修多次出现的不规范行为进行了制止，并要求业主增强公共意识，注意保持周边环境的卫生。

回顾今年以来的工作，虽然做出了一定成绩，但同样也发现有不少需要加以改进和提高的地方。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，提高服务水平，为物管处的发展贡献自己的力量，为小区的居民创造一个平安、舒适、美观的生活环境。

**年终工作总结九**

20xx年即将到来，我们将继续认真贯彻公司有关指示要求，认真总结20xx年的工作经验和教训，创新工作方法，争取投入更多的人力和技术，扎扎实实地把节能降耗工作做精做细。

20xx年度产值目标3.15亿只划分到包装部每月的生产目标

月份目标产量出勤天数机包半成品计划每班入库量盒包成品每日入库量xx 单位：万只

围绕20xx年包装部每月的生产目标，包装部主要有以下几大项工作要做：

1、开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。20xx年我们将在以下几方面开展工作，以进一步降低原辅材料和能源消耗，为公司节省每一分钱。

1)合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本;

①按20xx年度产值目标3.15亿算，机包包装机现有12台单排机、4台双排机、1台三排机，按计划机器全部排满每班需要19人，三班共计57人，机包现有员工17人，还需增补员工40人;

②盒包按照20xx年度产值目标3.15亿只划分到盒包每月的成品入库需要增补员工30人;

③结合机包、盒包共需增加员工70人，才能保证年度目标顺利完成。2)合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，用电量大的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源;

3)对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内;

4)将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

2、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

应对机包在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。

1)加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso13485质量管理体系有深刻的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。

2)加强领班的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。(漏气、无油)

3)建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%以上。

3、加强设备管理

在设备部曹工、张工的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：

1)制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。

2)要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

4、加强现场管理。

推进6s管理制度在20xx年初包装部新厂房搬迁后，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，人员、设备、物料调配等不断优化，新厂房的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

5、不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

1)坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全;

2)突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业;

3)坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

最后，要力所能及地帮助、关心所有包装车间工作人员，解决员工的实际困难，以确保包装部员工队伍的稳定，创造一个和谐工作的气氛，促进工作计划目标的全面实现。

**年终工作总结篇十**

短期内，我在公司的目标是：我希看自己可以更快、更多的接手不同类型的单子，可以进行全程跟单。加强和公司其他成员的沟通了解，成为一名优秀的跟单员。两个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。下面就本人的工作来作工作总结如下：

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心--固然我坚信自己不是锈铁!在这两个月期间，我有20天的时间在车间实习，熟悉产品，第二个月开始，进进办公室熟悉业务跟单流程。

两个月来，我认真遵守公司的各项规章制度，自觉、有效得完成自己经手过的每件事情。并对自己天天看到、听到的新的项目进行总结回类。同时也坚持写工作日记(对自己负责的客人的单子的情况及时的记录)。

我一直本着“当天的事情，当天做“的原则，对自己所经手的事情负责，更对公司负责。经过20天的车间学习，我能独立制作我司生产的很多常规产品，能辨别产品是否合格，知道怎样做产品会看起来更美观(小技巧)。在车间的工作实习总结，之前我以每个车间一个总结的方式上交给部分经理了，这里就不做进一步的总结。

以下我想对我在办公室期间的学习进行总结。就总体的工作感受来说，我还是比较满足。只是也有某些时候，会有点觉得操纵没头没尾的感觉。有些事情好象是做了个头，但是这个尾到底怎么样呢?有些事情干脆是中间，很傻瓜地操纵着。

在这期间，工作上的不足主要有：

1、还没有真正容进温州佩蒂这个大家庭中。对很多公司其他同事的话题，了解未几。这也许是由于刚来这边的关系，很多思想还跟不上他们的节奏。但我已经体会到这无形中微妙的关系了。相信我可以在接下来的日子里取得进步。

2、对发货和船务这块还没有机会操练，整个跟单少了这个环节，似乎就不完整了。

3、对公司的生产运做还了解得不够。尽管现在的工作存在这些瓶颈，但我相信，只要坚持不断地学习，不断地总结。我一定可以在接下来的日子里取得进步。

我在工作上的收获主要有：

1、在预备欧盟考察团要来我是司考察的过程中，我学习了各个部分的表格制作。

2、学习了erp系统和万宝系统的基本操纵方法。

3、熟悉了公司职员的分工情况。尽管这期间也出现过比较尴尬的局面，比如不知道自己碰到的专业性的题目应该往找谁?但现在总算可以应对自如了。

4、基本知道我司业务跟单这块的操纵流程;我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满足，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满足。

**年终工作总结篇十一**

在省厅和黄冈市委、市政府的正确领导下，全市国土资源系统坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕年度目标管理任务，以深入开展土地市场和矿管秩序治理整顿为重点，以增强国土资源对经济社会可持续发展保障能力为目标，以提高国土资源系统整体素质为切入点，全面启动旨在改变黄冈国土资源整体面貌的“十大工程”，不断强化服务意识，认真履行法定职责，全面推进依法行政，圆满完成了各项工作任务。市局先后被黄冈市委、市政府授予“招商引资优质服务单位”、“纪检监察工作先进单位”等荣誉称号，党总支被评为“先进基层党组织”。全市国土资源工作在保护资源、保障发展、完善体制、提高素质、依法行政、维护权益等方面取得了新的成绩。

一年来，全市国土资源系统，紧紧围绕黄冈经济发展中心，依托职能积极为项目用地、招商引资、企业改制、“三农”经济提供了全方位服务。

第一、为重点项目和招商引资用地项目提供全方位服务。为服务招商引资工作，全市各级国土资源部门成立了工作专班，主要领导亲自挂帅，日常工作专人负责，全过程各环节督办，确保了全市各级招商引资工作不因为用地问题受到不良影响。稳健集团、罗田抽水蓄能电站、英山大别山珠茶开发、麻城大别山电厂、红安传统教育学院等重点项目用地征用转用审核报批工作已经完成。为保证全市经济建设用地需求，积极向省厅争取用地指标80公顷，极大地缓解了市县土地供求的矛盾。对全市所有招商引资重点项目用地计划给予了保障，切实做到了领导满意，投资业主满意，人民群众满意。一年来，通过向内挖潜，为全市重点项目和招商引资项目建设提供用地156宗，面积87公顷。

第二、为企业改革改制处置土地资产提供全方位服务。全市xx年为改制破产企业办理土地资产处置手续670宗，处置国有土地面积536公顷，置换土地资产2.81亿元,安置下岗职工近5万人。市局对市区31家企业的改革改制进行了全过程跟踪服务，在市政府统一领导下，通过先征后返土地出让金方式安置职工超过30000人，较好地维护了社会稳定，受到企业的好评。武穴、浠水、团风等县（市）局在服务改革改制企业方面，运作规范，操作有情，为政府排忧，为企业解难，为职工增收，维护了职工的权益和社会稳定。

第三、为市、县政府财源建设提供全方位服务。xx年，市县国土部门在土地审批刚刚解冻，土地、矿产市场不活跃的情况下，想法设法，盘活存量，激活市场，用好资源，积极为政府挖潜增收。xx年市县两级实现土地收益4.86亿元，实现矿价款1.06亿元，上交财政任务5600多万元。其中，市级上交财政任务1800万元，增幅超过了50%。

第四、为农村经济发展提供全方位服务。一年来，我们充分利用国家和省对产粮区域的优惠政策，组织开发整理耕地11400亩，申报国家和省级土地整理项目16个，资金总额达到2.5亿；争取7个县市区纳入国家投资高产基本农田建设范围，成功立项10个，资金达到3.2亿。团风县争取国家高产农田建设项目的建设资金超过3100万元，创造了该县国家单个项目投资额的历史记录。全市国土资源系统市县乡三级扶贫联系村达126个，并倾尽全力为扶贫联系点脱贫致富奔小康出谋划策，争取项目、捐款捐物，极大地促进了联系点经济发展。市局对红安联系村团山村累计投入资金59万元，实行项目扶贫，增强村级的造血功能，初步改变了扶贫村落后面貌。

――继续整顿和规范土地市场。为了巩固土地市场治理整顿秩序成果，各地继续保持高压态势，突出重点，严肃查处破坏耕地、非法转让土地和集体土地以租代征的违法行为。一年来，全市共发生国土资源违法案件156起，查处156起，结案143起，结案率、查处率分别达到了100%、91.6%。黄梅把一名违法占用基本农田的业主送上法庭，被判处6个月有期徒刑，开创了黄)冈占用基本农田绳之刑法的先河。各地在整顿土地市场的同时，加大了土地市场建设的力度，全市土地市场建设进入了快车道。目前，10个县（市）和市局都成立了土地收购储备交易中心，土地收购、储备、交易一条龙的运作体系初步形成。建立了与纪检、监察部门定期联系工作机制，加强对经营性用地招拍挂工作监管，严格按照《划拨用地目录》、《出让供地目录》、《限制供地目录》要求供地。针对土地市场中的企业自行卖地、中介机构拍地、村集体组织自行卖地、法院直接判地等影响土地市场统一规范的问题，积极主动与市政府法制办沟通、与规划、房产等部门协调、与法院协商、与纪检监察部门联手，实现了全方位大协作，促进了土地市场的规范。今年全市供应国有土地1806宗，其中有偿使用1776宗，交易额4.86亿元；其中，应招拍挂出让用地305宗，实际招拍挂出让用地305宗，交易额2.72亿元。

――深入开展整顿和规范矿产秩序工作。为了贯彻落实国务院[xx]28号文件精神，今年10月市政府在罗田召开了以河道铁砂治理为重点的整顿和规范矿产资源开发秩序现场会，肯定了罗田的经验，安排了全市整顿和规范矿产资源开发秩序工作。各县市按照要求，迅速行动开展了矿产资源开采秩序专项治理整顿。全市共成立整顿工作专班23个，联合执法队17个，抽调人员1081人，清理河道17条，查封铁砂开采船只191条。通过治理整顿，全市乱采乱挖的势头得到了有效遏制，矿产市场秩序得到初步规范。xx年全市采矿权有偿出让的步伐明显加快，出让采矿权总额达到1.06亿元。罗田县挂牌出让铁砂采矿权24处，出让底价1249.5万元，成交价突破了1970.5万元，比底价高出721万元，实现了黄冈市采矿权招拍挂出让的新突破。英山县整顿规范后设立的12个矿区，其中7个矿区挂牌拍卖金额从198万元竞争到548万元，有偿增值率达到了277%。矿业“两权”招、拍、挂出让在我市已显现出了巨大的经济潜能。省国土资源厅充分肯定了黄冈市近年来在矿管秩序治理整顿和矿管市场建设方面取得的显著成绩，认为黄冈市的“两权”有偿出让工作走在了全省前列。

第一、保护耕地资源。全市各级国土资源部门认真贯彻落实保护耕地基本国策，不断强化耕地保护责任，实现了全市耕地总量动态平衡。一是健全基本农田保护体系，做到制度到位。各地普遍建立了《基本农田保护责任制度》，对基本农田采取了最严格保护措施。进一步完善了基本农田保护责任体系，落实了保护地块，明确了保护责任，全市共签订保护责任状4218份，向农户发放明白卡126万份。基本农田保护情况已经成为村务公开的重要内容。武穴市政府与各乡镇场签订了基本农田保护责任状，把保护情况列入年终考核重要内容，与计划生育工作一样，实行“一票否决”。二是狠抓基本农田保护硬件建设，做到基础到位。对全市2407个永久性基本农田保护标志牌进行了整修维护，落实基本农田保护地块11843块，做到了有片块面积、有片块图形、有保护责任人、有举报电话、有基本农田保护“五不准”规定。三是推行基本农田保护预警制度，做到网络到位。全市建立了市、县、乡、村四级基本农田保护网络。全市共聘请兼职监察员385人，聘请信息员7200多人，定期逐级报告基本农田保护巡查情况。蕲春局向农民发放耕地保护通知单16746份，培养全民保护耕地意识。四是积极开展土地后备资源开发整理，做到挖潜到位。加大建立土地储备库工作力度，积极推进项目开发整理，实现新增耕地面积249.76公顷，确保了耕地动态平衡。五是严格农用地转用审批，做到控制到位。认真执行利用规划、年度计划，共审核不合理用地面积88公顷，其中耕地65公顷。今年已报批农地转用190公顷，其中耕地转用110公顷，在保障供给的前提下，做到了有效控制。第二、保护矿产资源。我们根据国务院28号文件要求，按照因地制宜、发挥优势、突出重点、规模开发、鼓励勘查、集约利用、宏观调控、和谐发展的思路，以市场为导向，以资源为基础，以矿产后续加工产业为依托，整合矿产资源和优化矿山布局。一方面，根据黄冈市社会经济发展的需要，结合两种资源、两个市场情况来稳定和新建一批矿山企业；另一方面，采用关、停、并、转的手段，按照下降35%的指标，逐年减少矿山数量，做到了一个矿产地只设一个矿业权，一个矿区只设一个矿业权，一个矿体只设一个矿业权。重点对四种矿山予以关闭：一是关闭一矿多开、大矿小开和多、小、低、散、差的矿山企业；二是关闭三率指标达不到设计要求的矿山企业；三是关闭粗放型和矿产资源利用率低的矿山企业；四是关闭环境破坏严重、安全隐患重大的矿山企业，将现有819家采矿权整合为563家。

第三、保护农民合法权益。一年来，我们坚决贯彻落实省、市关于农民征地补偿的有关政策，切实维护农民群众的合法权益。一是合理确定了征地最低年产值标准。二是充分尊重农民的知情权与参与权。对征地补偿实行听证制度、公示制度。全市共进行征地补偿听证29次，参加的农民代表270多人，通过听证会，宣传了法律法规，缓和了管理者征地者与被征地者之间的关系，提升了国土部门的形象。同时，对拖欠补偿费的问题进行了跟踪督办，做到补偿不到位的项目不准开工建设。三是探索了被征地农民的安置途径。提出了安置农民的土地补偿不低于征地费总额的70%，各地在征地过程中，对被征地农民的青苗补偿、附着物补偿做到了让农民签字认可。四是认真做好信访工作。一年来，全市共处理各类信访件402起，接待来访893人次，其中，部、省和市委、政府交办的信访件43起，基本做到了件件有答复，事事有回音。蕲春县蕲州镇李伯海为土地证问题上访5年之久，一度成为省、市、县上访的老大难，今年我们通过多方做工作，采取行政、经济等手段，使这个信访难题得到了妥善解决。

第一、加强党风廉政建设。一年来，各地认真总结过去国土部门在廉政建设上的经验教训，以案说法，警钟长鸣。市局年初制订并下发了《xx年全市国土资源系统党风廉政建设的工作意见》，市局与县市局机关科室及局属各单位逐一签订了党风廉政建设责任状，全市聘请了116名党风廉政建设监督员，建立了教育、制度、监督并重的工作机制。各县市局在廉政建设方面都出台了相关的管理规定，落实了责任，强化了措施，努力从源头上遏制腐败行为的发生。xx年红安局为了严肃党纪政纪，撤销了一名乱收费的所长，处理了5名不作为和乱作为的干部，罢免了5名工作绩效差的中层干部。通过加强党风廉政建设，全市廉政建设取得了初步成效，廉政意识发生了根本的变化，“十项措施”、“五条禁令”、“两个条例”、“八个不准”得到了贯彻执行。xx年5月，市局和罗田县局分别在省厅召开的党风廉政建设工作会议上作了典型发言和书面交流。

第二、加强基层国土所建设。全市10个县市（除龙感湖外）117个乡镇国土所，落实编制468个。结合乡镇综合配套改革，积极推行重岗分流工作。麻城市为充实乡镇国土所配备土地、矿产执法人员76人，每所定编为8人为全省全市提供了经验。武穴局12个乡镇国土所共247人参加乡镇国土所机构改革，全部实现平稳着陆，办理退休和提前退休的有6人，离岗退养的有87人，一次性买断置换身份的有35人，过渡期分流的有71人，重新上岗的有48人；团风局对xx年改革后原乡镇土管所留用人员和暂缓分流人员53人实行公开招考录用，根据招考对象综合总分从高到低择优录取44人，富于人员买断后经过公正全部分流到位。

**年终工作总结篇十二**

20xx年，我担任支行对公客户经理，并兼任支行的银行承兑汇票专管员。一年来，在行领导的关心爱护和同事们的帮助支持下，我努力在繁重而平凡的客户营销和承兑汇票专管工作中创造不平凡的成绩，营销工作卓有成效，票据贴现达x亿千万，未出现一笔差错事故，为树立我行良好形象做出了应有贡献。

营销工作和票据贴现工作都是较平凡而又繁琐的，都说干一行，爱一行。我想，既然我选择了工作，我就要脚踏实地、一丝不苟地干好它。作为客户经理和汇票专管员，我深知自身工作的重要性，因为它是客户直接了解行社窗口，起着沟通顾客与支行的桥梁作用。因此，使我产生了强烈的职业荣誉感。在营销工作和票据专管工作中，我始终坚持虚心学习业务，用心锻炼技能，耐心办理业务，热心对待客户。

作为银行的一员，我在工作中牢固树立了服务意识，始终心系客户，心系本行，努力提高服务水平和服务质量。一年来，无论在什么情况下，我都对支行、对自己充满希望、充满信心，热爱本职工作。如今在全行积极向上的发展氛围里，我始终踏实认真，勤恳兢业，对业务虚心好学，精益求精，刻苦钻研，业务技能有了长足的进步，业务工作取得了明显的成绩。在优质文明服务工作上，我严格要求自己，始终坚持想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧的服务理念，始终将客户利益放在首位，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务。在为客户服务的过程中，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。

20xx年，营业部坚持不断创新，每个季度都搞了不同的营销活动，分别是：春雷计划、夏季攻势、秋季争霸、取得了较理想的成效。在客户营销工作中，我始终相信只有始终如一坚持优质服务，才能赢得更多、更好的客户。客户总是形形色色的，而我总是以客户为中心，努力满足客户的合理需求，在维护支行利益的前提下，多为客户谋利益，耐心办好每一笔业务。今年，支行相继推出了一系列服务举措，在实际办理业务时，我都冲锋在第一线，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供方便，灵活、个性化、快捷的服务。为了稳定和争取更多的客户，经常将服务延伸到客户单位。节假日、单位财务人员过生日时，我都不忘送上一个短短的祝福，在客户有困难时不忘送上援助的双手，用实际行动做到了做客户的贴心人。

在票据贴现工作中，常常遇到一些提出不同观点和不能理解我们工作的客户，这时，我总是及时的做好解释和巧妙应对，既不伤了客户，也维护了支行的形象。服务中有时顾客提出的问题正好言中我们服务项目的缺陷，如果对明摆的事实视而不见，听而不闻或文过饰非，表现出强词夺理的态度，不但这笔业务做不成，还会损害支行的信誉。因此，我总是诚恳谦逊地表示欣然接受顾客的批评意见，然后再做出规范合理的解释，这样以来大多数客户都会很乐意的接受，最终使得业务顺利办理。

总之，客户营销和票据专管工作是繁重而平凡的，然而就在这日复一日的工作中我学会了以务实求真的态度对待工作，领略到了服务的魅力。今后的工作中，我将继续以自然豁达宽容的心境对待工作，继续坚持“以客户为中心”，开拓创新，锐意进取，为支行发展做出更大的贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找