# 保洁服务合同书 保洁服务协议文库(大全三篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-07-05

*保洁服务合同书 保洁服务协议文库一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“乙方”)甲方委托乙方负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的安全保卫工作，包括治安、保卫、防火、防盗等。经双方协商达成如下协议：一、乙方向甲方派遣保安员伍名，具体人员须经甲方确认，保...*

**保洁服务合同书 保洁服务协议文库一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“乙方”)

甲方委托乙方负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的安全保卫工作，包括治安、保卫、防火、防盗等。经双方协商达成如下协议：

一、乙方向甲方派遣保安员伍名，具体人员须经甲方确认，保安人员的招聘、录用、劳动关系等相关事宜均由乙方负责。

二、所派保安人员必须恪守职责，服从双方的管理，双方均可提出给予调换保安人员的要求，一般应提前七天以书面形式通知。

三、保安员职责

1、保安员要严格遵守《保安员守则》的规定，忠于职守，责任心强，积极做好“防火、防盗、防破坏、防事故”的“四防”工作。

2、严格按规定着装，佩戴保安标志和上岗证件，注重仪表仪容。着装整齐，值班时不准擅离岗位，不准嬉戏打闹，不准看书报、吃零食，不准听收录机及进行其他与值班无关的事。保持门岗内外清洁卫生。

3、坚持文明执勤，礼貌待人，不讲脏话。处理问题时要讲原则，态度和气，不急不躁，以理服人，遇到争执不下的时候，可向客户汇报。

4、严格交接班制度，下班不接，上班不离。交接班时，应明确任务和上一班遗留问题并填写交接班记录。

5、做好来客登记及联系工作，做好考勤监督与信件收发工作，不准私拆单位及个人的信件;不准打与工作无关的电话。

6、必须牢记火警、盗警和直属上级领导的电话号码和无线电通讯呼号，以备急用。

7、严格遵守甲方的规章制度，对违反甲方制度的保安员，如情节较轻且未造成甲方经济损失，经甲方提出可以在7个工作日内更换人员;如造成了甲方的经济损失，按本合同第七条执行。

8、每日认真填写保安执勤记录表，在甲方需要时及时提供。

四、甲方的权利及义务

1、应为保安人员提供必要的工作条件包括住宿、就餐及相应的办公值班用具。

2、负责对保安人员进行单位规章制度的教育;

3、甲方有权对乙方保安人员进行现场指挥和按保安值勤安排表安排值班;如需安排值勤安排表时间外加班的，则加班费用由甲方直接支付给保安人员。

4、甲方对乙方保安人员提出的安全保卫方面的合理化建议应予以重视，为共同搞好本合同约定的区域内安全保卫工作创造条件。

5、所派保安员，每人每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，队长工资一名为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。合同生效后，在三天内一次性向乙方付清二年的保安服务费，合计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。本收费未包括国家法定十天休息日加班工资，如甲方要求保安员加班，则加班费由甲方直接按国家规定发放给加班保安员。

五、乙方的权利及义务

1、乙方负责向甲方推荐30以上，身体健康、责任心强并经甲方确认的保安人员上岗，并向甲方提供保安人员的基本情况。

2、保安人员实行统一着装，服装由乙方提供。

3、乙方所派出的保安人员在派驻之前必须经过正式医院体检，确保保安人员没有不适宜保安工作的任何疾病。

4、乙方负责对保安员进行治安、保卫、防火、防盗等岗前培训，且培训合格，定期对保安员进行岗位再培训，不定期进行督查。

5、如保安人员因病或其它原因缺勤，乙方负责及时安排其他保安人员代替，如甲方对所派人员不满意并提出正当理由要求换人，书面通知乙方，乙方在7天内换人，直至甲方满意。

6、为保安人员投保人身意外险。如乙方保安人员在工作期间遭受意外伤害，由乙方负责向保险公司索赔，甲方在举证等程序上给予配合。

7、乙方保安人员在本合同规定时间和范围内为甲方服务而造成的人身伤害由乙方负责，甲方不承担任何责任。

8、合同期限：从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，如到期双方对原订合同无异议，视作合同延期，延期期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

六、赔偿条款

在合同期间，并在合同规定责任区，因乙方所派保安人员失职，而造成甲方财产损失和在甲方责任区内的人员人身伤害，乙方将按照下列条款进行赔偿。每次事故赔偿金额最高为壹拾伍万元，其中包括人身伤害最高赔偿伍万元，一年累计最高赔偿金额为伍拾万元(私人物品不在赔偿范围内)。

1、事故发生后，甲方应该尽力采取必要、合理的措施，防止或减少损失，否则对因此扩大的损失，乙方不承担赔偿责任。

2、事故发生后，甲方或乙方保安人员(以先发现者为准)应立即向公安机关报案并通知乙方。对因甲方未及时通知，导致乙方无法对事故原因进行合理查勘的，乙方不承担责任;对因未及时通知导致乙方无法核实损失情况，乙方对无法核实部分不承担赔偿责任。

3、不在乙方服务时间和区域内，或因甲方自身存在安全隐患，并经乙方提出整改建议后，甲方没有采纳或落实而造成财产损失或人身伤害的，乙方不予赔偿。

4、如双方对赔偿金额有异议，经协商无效，可以向乙方所在地人民法院提起诉讼。

5、赔偿程序：经甲、乙双方协商，并按同类财产的重置价格为基础，按会计制度使用年限折旧后来确认，乙方在70天内履行赔偿义务。

6、解决纠纷方式：如本合同或与本合同履行有关方面发生纠纷，由双方协商解决，协商不成，提交乙方所在地人民法院解决。

7、若任何一方违反本协议有关条款，则另一方可要求合同管理部门给予调解或仲裁。

8、本协议一式四份，双方各执二份。

9、本协议经双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**保洁服务合同书 保洁服务协议文库二**

合同编号：

甲方：

乙方：

甲方：

乙方：

双方根据 年 月 日招标的结果(中标通知书)和“招标文件” (项目编号： )的要求，并经双方充分协商谈判，达成如下协议：

一、 服务主要任务及范围：

1、 乙方根据甲方的工作需要做好保洁相关工作。

2、 服务范围：

二、 服务人员安排及服务期限

1、 根据甲方上述服务任务及范围的需求， 乙方负责聘用合格保洁人员， 并于进场时向甲方驻地管理机构提供全部保洁人员名单， 且需在名单中应注明系乙方的聘用人员， 如人员有变更，乙方应立即将新增的人员名单提交给甲方， 并根据本合同负责全面保洁服务管理。

2、 日常保洁服务：

3、 日常保洁服务期限： 年， 暂定 年 月 日起至 年 月 日止， 具体进场交接时间以甲方通知为准， 但服务终止日期不变。 若任何一方根据业务需要希望延长合同服务期， 须在服务期届满三个月前向对方书面提出续签意向函， 双方根据合同履约评价， 经协商一致后可续签合同。

三、 合同总价及付款方式：

1、 本合同为固定综合含税单价合同， 综合单价为 rmb 元(人民币) /月/人， 合同含税总价暂定为人民币元 ( 元)。

2、 本合同保洁服务费为包干价， 已包含乙方聘用人员的医疗、 养老、 工伤保险金和按规定提取的福利费等有关费用; 法定税费; 服务必要的装备、 工具、 耗材、 工作服等所需费用及其它所有费用。

3、 甲方每月按实际保洁岗位人数进行考核计价付款。

甲方每月按实际使用保洁岗位人数和月度综合考核情况进行验工计价付款。(甲方根据需要增减保洁岗位数量或配置人数时， 只需向乙方发出书面通知， 便可按相应合同价格执行考核计价， 不再另行签订补充协议。)

4、 付款方式： 自合同生效的次月起， 乙方应及时根据甲方考核结果提交付款申请并提供所有合格有效凭据和增值税专用发票， 甲方应在收到上述资料并审核无误且乙方已支付其聘用人员工资后的 15 个工作日内支付该期保洁服务费。(甲方有权向乙方人员核实乙方工资支付情况)

5、 开具增值税专用发票要求： 商品和服务编码为 ： ; 进项税率为： %; 乙方开具的发票需符合现行税法等法规的有关规定， 如乙方提供的发票不符合规定导致甲方受到税务机关处罚的， 由此产生的一切损失由乙方负责。

四、 履约担保

1、 乙方在收到中标通知书之日起 3 天内， 应向甲方提交履约保证金， 履约保证金金额为合同暂定总价的 3%(即￥ 元)。 履约保证金为现金转账。

2、 履约保证金在乙方服务期满且甲方确认无违约欠款后十五个工作日内不计利息退还。

五、 甲方的义务、 权利和责任

1、 甲方应按约定支付保洁服务费用。

2、 甲方有权对保洁服务的范围、 保洁岗位数量、 要求和相应配置人数等进行调整; 甲方由于上述调整需乙方增减保洁人员时， 须提前一个月向乙方发出书面通知。

3、 甲方有权要求乙方提交驻地保洁管理工作月度报告及业务范围内的专项报告。

4、 甲方有权对乙方的各项工作进行监督检查、 指导和考核， 或对其业务进行测试， 对测验不合格、 工作不称职或严重失职的人员， 有权要求乙方限期更换。(乙方应当按照甲方要求跟换人员)

5、 甲方有权对乙方保洁人员因工作中出现的不符合合同约定的失职行为进行处置。

6、 如乙方不能有效地履行职责或严重违反国家有关法规或各项制度， 甲方有权终止合同。

7、 甲方应建立保洁服务管理的相关措施和规章制度， 应教育本单位全体员工支持配合保洁员的工作。

8、 就乙方书面提交并要求答复的重大问题， 甲方亦应做出相应的书面答复。

9、 甲方应为乙方提供如下协助：

①提供本项目服务使用的表格等相关的资料。

②提供与服务项目有关的协作单位、 配合单位及有关人员的名单。

③提供现场办公场所和适当的生活便利条件。

10、 在合同履行过程中，乙方保洁服务工作表现突出，或者为甲方赢得荣誉的(含各类奖励或报纸等社会媒体正面报道)， 或者在合同外积极配合完成甲方临时安排的工作的， 甲方将给予奖励， 具体实施办法由甲方另行制订。

六、乙方的义务、 权利与责任

1、 乙方根据甲方的保洁服务需求， 全面负责保洁服务范围内的保洁管理业务所有工作，服务期满，保证顺利移交下一服务单位。

2、 在任何情况下( 包括合同另有规定的情况)， 凡涉及项目变更、 工作量增减、 索赔、 处理事故、 改变期限、 改变标准等及一切有关费用的问题， 均需与甲方共同商定， 报甲方批准。

3、 乙方的服务时间为甲方发出要求进场的日期开始， 至服务期满及资料移交完毕。 乙方应按甲方进场指令做好相应调整或顺延， 且不因此要求甲方另外支付费用。

4、 乙方应按合同规定接受甲方全过程的监督和管理， 认真接受定期检查。 并制定月、 季度、年工作培训计划， 所填写的记录表定期交甲方驻地管理机构备案， 乙方应按计划严格执行。

5、 本合同保洁服务工作质量实行乙方自检， 甲方监督考核的管理体制( 考核办法见附件)。

保洁人员应学习、 熟悉并遵守甲方的各项规章制度及管理办法， 乙方应督促其聘用人员接受和服从甲方驻地管理机构的管理， 履行岗位职责， 对于工作失职、 不负责任、 不服从管理的保洁人员， 甲方有权要求乙方立即更换。 对在甲方生产经营及日常管理过程中， 由于保洁服务质量问题造成的经济损失， 由乙方承担， 并且按合同规定承担违约责任。

6、 乙方应尽一切努力， 安全又经济地按照本合同的约定及行业通常接受的技术和惯例履行服务， 并遵守正确的管理和惯例， 使用适当的先进技术和安全有效的设备、 器材和方法。

7、 乙方需成立品质管理督查小组，每月不低于 2 次自查自纠，督查结果通报甲方。 每天必须安排专人进行专项管理， 监督检查保洁员在岗工作情况， 发现问题及时整改， 并制定日报、周报、 月报及时报甲方管理中心。

8、 保洁员由甲方和乙方双方实行双重领导， 根据任务需要双方共同研究部署保洁力量。

9、 乙方驻地保洁管理办公室使用甲方提供的设施和物品时， 在工作完成或中止时， 应将该设施和剩余的物品归还给甲方， 并按合同约定的时间和方式移交此类设施和物品或按甲方的指示移交此类设施和物品。 对损坏甲方设施设备的， 应予以赔偿。

10、 乙方必须提供满足甲方保洁岗位要求的人员， 按批准的排班表和工作计划经培训后上岗， 并应：

①不得随意更换人员， 若需要更换时， 必须事前半个月提出同等或更高素质的人员报甲方批准;

②甲方提出要求调整(更换或增减)的人员,乙方应在接到通知一个月内作出相应调整。 由于调整人员所引起的相应费用由乙方承担。

③乙方需购买电子考勤机( 指纹或面部)， 保洁服务人员签到方式必须通过指纹机面部识别，全员录入指纹面部识别机， 上、 下班必须到甲方指定地点集中签到， 甲方相关人员将以签到结果， 作为日常保洁服务人员出勤情况的检查参考依据。

11、 对甲方支付的服务费， 乙方应按照国家法律缴纳有关税款。

12、 乙方按照甲方提供的培训要求， 负责组织保洁人员参加甲方按各岗位工作标准组织的岗前技能培训， 培训内容包括甲方的有关规章制度、 枢纽设备理论知识与操作技能、 应急处理程序等， 以确保到岗时能胜任岗位工作。

13、 乙方项目负责人及以上管理人员应参加甲方每日组织的安全生产协调例会， 及时协调和解决服务问题。

14、 乙方应做好保洁人员的管理，并与之签订书面劳动合同，并向甲方提供其聘用人员的劳动合同复印件。

(1) 乙方所派出的保洁员必须具备政治思想良好(无犯罪前科)、文化素质较高、仪表端庄、语言文明、身体健康(无精神病史)、身材适中、服从命令、听从指挥、团结协作、积极向上、责任心强等条件。

(2) 乙方应按国家规定办理保洁人员的社会保险、工伤意外保险等，并对其人身安全等负全部责任,在护卫范围内因工作致伤、致残、致死和遭遇不测时，乙方应及时按社保局有关规定处理。

(3) 乙方应建立保洁员个人入司档案及培训学习台账，保洁员上岗报到时，将其副本交甲方驻地管理机构备案，并确保保洁员持有有效证件。

(4) 乙方发给保洁员的月工资额应不低于政府关于最低工资标准的规定，并将每月的工资发放情况表加盖公章后报送给甲方。

(5) 乙方应按国家规定发放加班费，且不能允许或迫使员工违反有关规定超时加班。

(6) 乙方负责保洁员的工资、证件(包括保洁员资格证、岗位所需作业资格证等)、业务培训(培训应利用休息时间)及相关费用、组织管理、社会保险、工伤保险等福利待遇，并按甲方要求制作、发放、更换保洁员的工作服装及必要的工具。

(7) 因工作需要，乙方有权调换、辞退不合格的保洁员，但必须及时调换合格保洁员， 并报甲方备案。

(8) 为便于管理，乙方应设置驻地专职项目负责人(工作时间与甲方管理人员一致)，驻地保洁负责人必须和其他保洁员一道参与排班，每天必须对所有辖区岗位进行检查且留有记录。

(9) 乙方应保证除每天当班保洁员外，每天预留一定数量的保洁员作为应急人员，待命听从调遣，如发生各类突发事件，在处理突发事件需要的情况下应急人员应在15分钟内赶赴现场。

(10)新保洁员上岗前须完成不少于3天的业务培训，培训内容为岗位职责、礼节礼貌、突发事件、消防器材的基本操作等，并将培训名单、培训记录提供给甲方。

(11)为避免违反劳动法，并保证保洁员上岗时具有良好的精神状态，须保证每名保洁员每月不少于四天的休息时间。

(12)乙方在向甲方申请支付服务费用前应提交保洁人员签领工资的确认单。

(13)乙方需向甲方提供项目负责人及管理人员劳动合同、社保证明(三个月以上)复印件。

15、乙方不得随意更换驻地项目负责人，不得随意调动保洁主管、班长，如确需更换时，需提前一个月提出同等级资质或高等级资质人员资料报甲方审核并同意后执行。

16、 需保证队伍的稳定性(每月人员流失率控制在 10% 以内)，每月组织 2 次以上的技能训练，训练不能占用上班在岗时间。

17、乙方不得因物价上涨、政府最低工资标准上调、国家税费政策上调或经营亏损等因素，以各种方式谋求降低服务质量和水平、减少应配置保洁服务人员数量、 允许或迫使其雇员违反有关法规超时加班、顶岗、或安排无上岗证人员替代。

18、乙方应确保所有工作人员不得于非法营运车主、 黑旅馆经营者互相勾结、 收取不当费用，并向甲方作出书面承诺(书面承诺以附件形式作为合同的构成部分)。

19、乙方应向甲方提供本项目工作人员与乙方签订的劳动合同存档备案， 同时注明乙方工作人员于甲方不存在劳务关系。

20、日常工作需要用到的办公耗材(如纸、笔、墨等)由乙方自行提供。

21、乙方应确保保洁设备在使用过程中完好，如有故障需自行及时维修或更换( 24 小时内)以确保日常工作有序开展。

22、乙方有充电需求的交通工具及设施设备，需在甲方指定区停放及充电( 甲方提供场地 及电源敷设到位，乙方负责安装符合安全标准的用电设备，并负责管理和维护)。

23、乙方使用的保洁机械、工具、药剂必须符合安全、合格的要求，不得使用假冒伪劣产品，如因保洁人员使用不当造成的一切事故，由乙方承担全部责任。

24、本项目不允许分包、转包(包括以合作、内部承包、联营等任何方式进行变相分包或转包)，一经发现，甲方有权单方面终止合同，并扣除合同总额的百分之十作为违约赔偿金。

25、 乙方对其承包本项目保洁业务所开展的工作，乙方应当自行准备所需的设施设备和工具。

26、乙方人员在作业时( 包括工作间隙的休息时间)及上下班途中，所发生的人员伤害、意外事件，或者乙方人员致他人人身财物损害的，由乙方负责承担法律责任，与甲方无关，如因此导致甲方承担责任的，乙方应赔偿甲方的全部损失。

27、乙方与其聘用的保洁人员之间的劳动关系、薪酬等纠纷与甲方无关，如果由于乙方的用工问题导致甲方承担赔偿责任的， 乙方应当赔偿甲方的所有损失。

28、 如因乙方使用药剂不当， 造成甲方人员或第三人人身或设施设备财产损害的， 由乙方承担赔偿责任， 造成甲方承担赔偿责任的， 乙方应当全额赔偿甲方的损失。

29、 因乙方保洁作业不当造成甲方人员或第三人人身或设施设备等财产损害的， 由乙方承担赔偿责任。 若因乙方原因导致第三人向甲方主张赔偿责任， 从而造成甲方损失的， 乙方应当全额赔偿。

七、 违约责任

1、 双方在履行本协议过程中， 任一方无故终止合同即视为违约。 违约方应支付给对方违约金为本合同暂定总价的 30%。

2、 如发生因乙方本身及其所属员工失职而造成运营重大事件或被新闻媒体曝光而造成较大

社会负面影响事件的及给甲方引起纠纷的， 经查证属实为乙方责任的,乙方应向甲方支付违约金10000-50000 元/件,特别严重情形， 甲方有权终止合同并向乙方要求赔偿。

3、 乙方发生重大安全责任事故， 造成重大人员伤亡或重大财产损失的， 乙方应照价赔偿，并向甲方支付违约金 50000-100000 元/件,特别严重情形， 甲方有权终止合同。

4、 乙方违反劳动法等国家法律法规， 引起员工群体上访事件的， 乙方应向甲方支付违约金5000-20\_0 元/件; 拒不整改或整改不到位的， 甲方有权终止合同。

5、 乙方员工在工作期间及工作区域发生群体事件( 如罢工、 示威、 静坐、 群殴等)， 严重影响枢纽正常工作和形象， 乙方应向甲方支付违约金 10000-30000 元 /次。

6、 甲方将定期组织有关人员对乙方做履约评价， 履约评价结果将作为类似项目招标评价的参考资料， 甲方有权视履约评价情况给予乙方加分或减分处理， 出现本条第 2 项、 第 3 项情况，情节较为严重的， 甲方将拒绝乙方参加以后类似项目的投标。

7、 乙方应将保洁员每月流失率控制在 10%以内， 如高于 10%， 甲方将依据综合考核结果，按照流失率每增加 1%， 扣罚当月应付保洁服务费 1%的标准相应扣减应付费用， 如乙方超过两个月不能保证保洁人员数量的， 甲方有权自行聘请保洁人员， 乙方不得再申请支付该部分费用。

8、 乙方随意更换驻地项目负责人， 未提前一个月提出同等资质或高等级资质人员资料报甲方审核并同意， 乙方应向甲方支付违约金 5000 元/人/次。 乙方在提供服务过程中， 如发现驻地保洁负责人在未经甲方驻地管理机构负责人许可的情况下离岗或缺岗的， 乙方需向甲方支付违约金 1000 元/人次。

9、 乙方应保证保洁员的工资每月按时发放， 如低于本合同约定的最低工资或未按时发放工资的， 乙方应按每人次向甲方支付违约金 1000 元， 给甲方造成经济损失的， 由乙方负责全额赔偿。

10、 未按规定给保洁员交纳社会保险， 乙方应向甲方支付违约金 1000 元/人/次。

11、 乙方员工与非法运营车主、 黑旅馆经营者等勾结、 收受财物的， 乙方需向甲方支付违约金 1000 元/次; 乙方员工本人有拉客行为的， 乙方需向甲方支付违约金 20\_\_ 元/次并要求辞退相应人员。

12、 乙方员工在枢纽内发生斗殴事件的， 所造成的后果由乙方承担， 并需向甲方支付违约金 1000 元/次。

13、 乙方员工指引旅客去非法旅馆住宿、 或搭乘非法营运车辆的， 乙方需向甲方支付违约金 1000 元/次。

14、 如发生甲方、 租户或客户对保洁工作投诉的， 乙方需以 1000 元-20\_\_ 元/件向甲方支付违约金。

15、 乙方在提供服务过程中， 每发现保洁员有一般性违反劳动纪律、 工作配合、 掌握技能、工作态度、 不熟悉岗位职责、 形象不佳、 违法乱纪等方面问题的， 乙方需向甲方支付违约金

100-300 元/人/次。

16、 乙方保洁员在岗期间：

( 1) 每发现保洁员缺勤或缺岗， 乙方需向甲方支付违约金 20\_\_ 元/人次;

( 2) 上岗打瞌睡、 擅自离岗脱岗及其他不雅或待人不礼貌等行为， 乙方需向甲方支付违约金 100-300 元/人次。

( 3) 在岗保洁员未按要求录入指纹面部识别机， 乙方需向甲方支付违约金 100 元/人次。

17、 在提供服务过程中， 发现保洁员有未按规定着装或着装不统一的， 乙方需向甲方支付违约金 100-300 元/人/次。

18、 乙方项目负责人及以上管理人员无故不参加甲方每日组织的安全生产协调例会的， 需向甲方支付违约金 200 元/次， 不按规定参加甲方组织的交流会的， 乙方需向甲方支付违约金1000 元/次。

19、 考勤表弄虚作假的， 乙方需向甲方支付违约金 1000 元/人次。

20、 乙方每月需向甲方提供当月工作记录， 确保记录真实有效， 规范标准符合甲方管理要求， 不按要求提供记录的， 乙方需向甲方支付违约金 100 元/次。

21、 乙方保洁人员损坏公共设施的， 除全额赔偿外， 乙方需向甲方支付违约金 500 元/次。

22、 乙方工作人员在枢纽内捡拾失物不上缴的， 给予 200 元/人次扣除违约金， 并追缴相关物品， 如若公安机关介入则追扣 500 元/人次。

23、 乙方工作人员在枢纽内为非本人工作使用的汽车停放( 冒名为自己使用)、 逃避停车费的， 除加倍追回停车费外， 乙方需向甲方支付违约金 200/车次。

24、 乙方工作人员本人或协助他人在枢纽内开展不法宣传， 给甲方造成不良影响的， 乙方需视情况向甲方支付违约金 20\_\_-5000 元/件。

25、 乙方工作人员在工作时间为他人购买车票营利的， 每发现一人/次， 乙方需向甲方支付违约金 100 元/次。

26、 未严格管理甲方提供的工作证、 工牌、 袖章等有甲方明显标识的物品， 对甲方造成不良影响或损失的， 乙方需视情况向甲方支付违约金 100-300 元/人次。

27、 本合同执行前三个月为试用期， 乙方在试用期内违约， 则甲方有权单方面解除合同，

乙方损失自负并赔偿甲方损失。

28、 甲方设置月度考核机制， 乙方连续两个月考核不及格的， 甲方有权单方解除合同， 乙方损失自负并赔偿甲方损失; 在月度考核中， 同类问题再次发生的， 则双倍扣分。

29、 乙方应付甲方的违约金， 甲方有权从应付款项及履约保证金中直接扣除， 如从履约保证金中扣除的， 乙方应自收到甲方通知之日起 3 个工作日内将款项补足， 否则每逾期一天按应付金额的 1‰承担违约金。

八、 合同变更、 终止和解除

1、 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、 在合同执行期间， 除非合同有明确约定， 双方均不得无故变更本合同。 如确需变更， 经双方协商一致后以书面形式做出。

3、 合同期内双方均不得无故单方面终止或解除本合同。 确需终止或解除的， 须提前一个月通知对方且经双方协商一致方可解除， 且申请解除方要向对方支付相当于本合同两个月保洁服务费的违约金。 如任何一方无故终止或单方面解除本合同， 需承担违约责任并按第七条【违约责任】 第 1 款向对方支付违约金。 若乙方的服务不符合合同约定， 经甲方两次书面通知仍不能满足合同约定， 甲方有权提前解除合同， 只需提前一个月通知乙方， 无需支付赔偿。

4、 如发生因乙方本身及其所属员工失职， 造成较大社会负面影响事件情节严重的， 甲方有权提前解除合同， 只需提前一个月通知乙方， 无需支付赔偿。

5、 因不可抗力造成合同不能继续履行时， 双方均可协商变更、 中止或解除合同， 均不承担违约责任。

6、 合同期内发生责任事故， 经公安部门认定确属保洁员失职造成的， 由乙方承担相应赔偿责任， 责任事故在公安部门认定之前， 暂由乙方承担责任; 责任归属未查清之前， 双方仍按合同规定履行各自职责。

九、 合同文件构成

下列文件应作为本合同的一部分看待：

合同补充协议(如果有)、 本协议书及附件、 中标通知书、 投标函、 报价函、 项目要求、 投标文件服务标准、 甲方相关管理规范及条例、 投标文件澄清文件、 构成合同部分的任何其他文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的， 但如有矛盾之处， 以上所列顺序在前者为准。

十、 其他

1、 甲方物业管理机构负责人为甲方代表; 乙方派往甲方的保洁负责人为乙方代表。 本合同执行过程， 所有需要考核、 记录表单、 事件处理书面文书须经双方代表签字认可， 作为款项结算支付的依据。

2、 乙方应响应甲方关于开展得各项活动， 设置相应对接机构和方案措施， 接受甲方关于此项工作指导。

十一、 因本合同引起的争议， 甲方与乙方之间应当先协商解决， 如协商未能达成一致， 任何一方有权向合同履行地人民法院即南宁市青秀区人民法院提起诉讼。

十二、 本合同正本一式贰份， 甲、 乙双方各执壹份; 合同副本一式拾份， 甲方执柒份， 乙方执叁份。 如正本与副本不一致时， 以正本为准。

甲方(公章)：

乙方(公章)：

法定代表人：

法定代表人：

(或委托代理人)：

(或委托代理人)：

电话：

电话：

传真：

传真：

地址：

地址：

开 户 银 行 ：

开 户 银 行 ：

帐 号 ：

帐 号 ：

税务登记号：

税务登记号：

签约日期： 年 月 日

签约地点：

**保洁服务合同书 保洁服务协议文库三**

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_(业主/物业使用人) 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、甲、乙双方权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1. 甲方享有对乙方实施统一经营管理、物业管理的权利，对管理范围的场地、设备、设施、环境卫生、治安消防、经营秩序及各项经营活动等事务全权实施管理。

2. 甲方享有依法向乙方收取物业管理费。

3. 甲方尊重乙方自主经营的权利，不干涉乙方正当的经营活动。

4. 有权采取各种有效措施制止违反国家法律、政策和经营管理协议之行为。

5. 甲方依法行使政府职能部门委托的权利，接受行政主管部门的监督指导，接受业主/物业使用人对制度执行情况的监督，听取合理化建议和意见，不断改进工作。

(二)乙方的权利和义务

1. 自觉物业公司各项规章制度，按时足额向甲方缴纳物业管理费及各种相关费用。

2. 严格遵守执行国家有关法律、法规，保护消费者的利益，执证经营，依法纳税、交缴工商行政管理费。

3. 积极参加甲方组织的消防演练和培训，确保经营区域的消防安全，并承担相应的消防责任。

4. 对经营销售的商品自觉建立质量保证体系，确保销售商品不损害消费者的利益。

5. 自觉配合甲方做好日常事务管理工作和宣传教育、文化工作。

二、各项费用标准及交纳办法

(一)物业管理服务费

按 2.5元/平方米/月(按建筑面积收取)年支付，一次性付清。

(二)相关费用收取标准：水费6.20元/吨、电费0.86元/度、采暖费5.04元/平方米/月、二次垃圾清运费0.5元/平方米/月/月、装修管理费(>100平方米为800元，≤ 100平方米为600元)、装修垃圾清运费8元/平方米。

三、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。甲、乙双方签字后生效，自乙方使用期满完清有关手续退出商场当日为止。

四、本协议未尽事宜由双方协商解决，(增加：因履行本合同所产生的一切争议应由双方协商解决，协商不成，由乙方所在地人民法院管辖)。

五、附则

《业主临时管理规约》、《治安消防安全责任书》、《施工安全责任承诺书》《装饰装修管理规定》为本协议有效附件具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人簦x：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找