# 财务服务合同印花税(15篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-07-05

*财务服务合同 财务服务合同印花税一单位(个人)财务咨询服务合同合同登记编号：\_\_\_\_\_\_\_财务咨询服务类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表(负责人)：\_\_\_\_...*

**财务服务合同 财务服务合同印花税一**

单位(个人)财务咨询服务合同

合同登记编号：\_\_\_\_\_\_\_

财务咨询服务类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址和联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码(只对个人客户)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、服务内容、方式和要求

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、工作条件和协作事项

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、履行期限、地点和方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、验收标准和方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、报酬及其支付方式

(一)本服务项目类别报酬为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。

注：乙方为完成甲方的工作，所造成的其他相应开支，由甲方负担。

(二)支付方式

①合同签定之日起，\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内甲方先支付乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_月的服务费;

②以后每隔一个月后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，甲方再支付乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_月的服务费，以此类推;

注：如甲方拖延支付报酬，则乙方有权自主决定终止该合同。

六、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，可向人民法院提出起诉。

七、本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

八、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**财务服务合同 财务服务合同印花税二**

甲方：

地址：

电话：

传真：

乙方： 律师事务所

地址：

电话：

传真：

鉴于：

就甲方与 货物损失赔偿纠纷一案，甲方现委托乙方作为代理人处理该案，乙方指派 律师为案件的经办人。

甲、乙双方经友好协商，一致达成如下协议：

第一条 委托事项

1、代表甲方与 协商索赔事宜。

2、作为甲方的诉讼代理人，向 提起索赔诉讼。

第二条 委托权限

乙方的委托代理权限包括：

1、代为起诉、应诉;

2、代为调查收集证据，查阅有关材料，申请证据保全和证据调查;

3、参与一、二审诉讼，并代为承认、放弃或者变更诉讼请求，进行和解和签订和解协议，参与调解;

4、代为对一审法院做出的判决和(或)裁定提起上诉;

5、 代为对一审和(或)二审法院作出的任何命令和(或)裁定和(或)判决申请复议和(或)申请再审;

6、代为接收有关法律文书的送达;

7、代为接受赔款;

8、代为处理与诉讼和执行有关的其它事项。

第三条 甲方义务

1、甲方应当保证其提供的资料、文件和相关证据的真实性和完整性。如因甲方方虚假陈述、疏漏陈述而导致的任何损失、责任、或任何不利后果，乙方对此均不承担任何责任。

2、甲方应为乙方律师的工作提供足够的便利和协助。

3、甲方应按照本协议规定，足额、及时支付本协议第五条所约定的律师费用。

第四条 乙方义务

1.乙方律师作为甲方聘请的律师和诉讼代理人，秉承良好的职业道德，谨慎、勤勉地为甲方服务，竭力维护甲方的合法权益。

2.乙方应及时向甲方汇报案件处理的进展。

3.乙方应恪守职业准则，对于在处理本协议委托事项期间所获悉的甲方商业秘密，不得向任何其他方披露。

4.乙方接受委托后，应对本协议委托事项全程负责。除非获得甲方许可或有充分、合理的理由，不得解除合同。

5.协商和解或诉讼中和解、调解的金额，须经甲方确认，乙方才能与索赔人达成协议。

第五条 费用及支付

1、甲方同意向乙方支付律师费 。该费用于本合同签订之日后的三天内一次性支付。

2、其他案件处理所发生的法院或第三方费用，如诉讼费、检验费、翻译费、公证认证费、证人(检验人)出庭费用等，由甲方承担支付。

3. 上述约定之律师费用，包括乙方律师在 内的差旅费和通讯费用。征得甲方事先同意确认，乙方律师为办案需要前往外出差所发生的实际费用，由甲方另行据实支付。

第六条 合同的生效

本合同正本一式两份，双方各持一份，于双方盖章、代表签字之日起生效。传真签发具有同等效力。

其它事宜可经双方协商订立补充协议，补充协议具有优先效力。

第七条 合同争议解决

因履行该委托代理合同所产生的一切争议，甲乙双方友好协商解决;双方如协商解决不成，提请被告所在地人民法院裁决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务服务合同 财务服务合同印花税三**

甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(咨询服务方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同双方经过友好协商，就乙方向甲方提供技术咨询服务达成一致，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日签订本合同如下：

一、项目名称及内容

1.项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;投资项目财务分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.内容：乙方为甲方提供一份财务分析报告及下列相关报表：销售收入估算表，设备购置清单，建筑土建工程费用估算，固定资产投资估算表，固定资产投资分年度汇总表，满负荷外购原辅包装材料及燃料动力费用计算表，满负荷工资福利计算表，销售税金的估算，无形及递延资产摊销估算表，固定资产折旧计算表，还款计划表，总成本费用计算表，流动资金估算表，损益表，申请贷款还本付息计算表，投资计划与资金筹措表，资金来源及运用表，资产负债表，盈亏平衡分析，全部投资现金流量表，自有资金现金流量表，敏感性分析，财务分析指标综合汇总表。

二、乙方的责任和义务

1.乙方应按照国家计委、建设部有关规定正确、科学地建立、采用合适的指标体系和计算方法并保证计算的正确性;

2.乙方以印刷品和电子文件两种形式向甲方提供财务分析报告，以印刷品形式向甲方提供各报表。印刷品报告要字迹清楚，并根据报表大小采用合适大小的纸张(一般用a4纸张)。电子文件类型为word或双方认定的其它格式文件;

4.在合同生效\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，向甲方提供一份需要甲方补充提供的资料或数据的详细清单;

5.在甲方向乙方补充提供了全部数据、资料后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，乙方完成财务分析的计算工作。乙方应立即向甲方通报财务分析主要结果，并根据甲方的口头或书面意见重新进行调整以及打印正式报告及附表(该阶段结果称为中期报告)。

三、甲方的协作事项

1.甲方在签订合同时立即以印刷品或电子文件方式向乙方提供进行财务分析所需的各种基础数据或文字说明(见附件2)。甲方对资料、数据的准确性负责。

2.及时根据乙方要求向乙方补充提供有关数据或资料。

四、验收评价

1.乙方应在中期报告完成后及时通知甲方(合同签署人或其联系人)，并以通知时间作为合同完成的时间。通知形式包括电话、传真或电子邮件;

2.在乙方通知甲方的2日内，以下列方式之一将报告送交甲方：

(1)由甲方派人前往乙方领取;

(2)由乙方向甲方发送电子邮件;

(3)由乙方通过挂号信件寄送甲方;

(4)由乙方面交甲方。

3.甲方收到乙方中期报告后，可对乙方报告再次提出修改意见。针对甲方提出的合理建议或意见，乙方应尽快对报告进行修改、完善，修改后的报告视为最终报告。

五、咨询费用及支付方式

1.经双方协商，全部咨询费用为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2.甲方在签订合同之日内向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为履约订金，其余应付款项应在甲方接收中期报告时立即支付;

3.付款方式：现金。

六、违约责任及处罚条款

1.若乙方的最终报告中仍然存在指标设置和计算方法上的错误，乙方应尽快纠正，并根据错误严重程度减收或免收咨询费用;

2.甲方未能及时提供乙方要求的资料或数据，或提供的资料或数据不准确，乙方免除按期按时完成合同的责任。若因此而使合同无法执行，甲方将没收甲方支付的履约订金。

七、其他

1.乙方向甲方支付履约订金的有效日期为合同生效日;

2.乙方结清应付给甲方的全部咨询费用后，本合同即告终止;

3.本合同终止后若甲方要求乙方对最终报告进行修改，甲方按本合同额的20%收取咨询费用(在6.1条款所述情况下除外);

4.乙方的指定联系人为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.附件作为本合同的一部分和本合同同样具有法律效力;

6.本合同一式二份，甲、乙方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务服务合同 财务服务合同印花税四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

在双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_\_万元以下，代理费为\_\_\_\_\_元/月。超过\_\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务

1.将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务

1.乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的商业秘密。

2.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

3.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

4.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

5.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

6.合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定

1.本合同有效期为一年从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由双方签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5.财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。

6.双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_

财务代理合同范本篇三

甲方：(以下简称“甲方”)

乙方：(以下简称“乙方”)

鉴于甲乙双方自愿的原则，本着互惠互利长期合作的态度签订本合同，具体内容均由双方共同认可，并同意遵照执行。合同内容如下：

一、合同范围：甲方在此授权委托乙方就本公司的相关财务会计工作提供服务，乙方具备完成上述委托事项的合法资格和能力，并依此向甲方收取相应的代理服务费用。

二、 合同期限：本合同自 年 月 日起，至 年 月 日止，有效期 年。

三、 合同收费及支付方式：

1、收费：采用按月为结算方式的收费办法，每户 元/月(大写： );

2、代理记账工本费150元/年。

3、支付方式：合同签订3日内，甲方向乙方一次性支付每月服务费用，或在征期申报工作开始前一次性结付当月服务费用。

4、其他形式：甲方也可选择按半年、年度向乙方支付服务费用，在此种支付形式下乙方将给予适当的优惠。

5、首次支付费用：服务费 元/月，共 月，账本费 元，合计： 元(大写： )。

四、 双方责任、权力及义务：

1、 甲方责任权利及义务：

(1)、甲方有责任向乙方提供真实有效的财务凭证，作为乙方进行记账和进行各项代理服务的初始依据;

(2)、甲方有责任按照乙方所要求的时间向乙方提供相关财务凭证，以此确保财务及税务申报工作能够顺利进行;

(3)、甲方有责任按合同约定按时足额的向乙方支付代理服务费用;

(4)、甲方有责任最大限度为乙方在为其进行代理服务时提供相应的便利条件;

(5)、甲方有权利对乙方的财务工作和代理服务工作实施监督和核查;

(6)、甲方有权利对乙方所提供的代理服务享有知情权并对不明事项提出质询;

(7)、甲方有权利在为乙方提供其他客户信息并促成代理服务事项前提下减免当月服务费用;

(8)、甲方有义务完成在乙方完成代理服务合同约定的服务事项后，不限于合同约定事项以外的财务工作;

(9)、甲方有义务配合乙方完成在代理服务中涉及相关主管部门的检查工作，并承担在乙方完成代理服务项目以外的相关财务工作事项。

2、乙方责任权利及义务：

(1)、乙方在甲方提供符合要求的财务凭证前提下，有责任依据《会计法》、《企业会计准则》、《税法》以及行业通行的惯例，为甲方提供真实有效的财务会计代理服务;

(2)、乙方有责任按合同中所规定的时间，为甲方提供合同所约定的各项财务代理服务事项;

(3)、乙方有责任在甲方支付代理服务费的前提下向甲方开具相关收款凭证;

(4)、乙方有责任在代理服务范围内以最大限度减少甲方工作项目内容的前提下，完成财务代理服务工作;

(5)、乙方有责任在甲方提出对财务代理服务进行监督与核查时，向甲方呈报真实有效的财务数据;

(6)、乙方有责任在提供财务代理服务的范围内对甲方的基本情况履行告知义务，并提醒甲方及时处理相关突发事件及应用方法;

(7)、乙方应积极配合甲方完成相关主管部门对企业的各种检查工作，并确保在财务代理服务范围内的各种数据和工作的合理合法性;

(8)、乙方有义务在甲方为乙方提供新的代理服务客户的前提下向甲方支付承诺的酬劳。

五、 违约责任：

1、 在本合同中所约定的各种条款以及相关事项中，任何一方未能全部或部分履行均构成违约，并全部承担或部分承担由此给另一方所造成相应损失。

2、 本合同执行期间，任何一方提前解除合同，需赔付对方违约金(一个月的服务费)。

3、 出现与本合同中条款严重相违的情况下则构成严重违约，另一方将保留终止此合同并通过相应法律途径解决违约事项的权利。

六、 确认、告知事项约定：

1、由于财务工作的特殊性，在乙方为甲方提供专业财务代理服务的过程中，涉及相关注意事项和信息，乙方将向甲方履行书面告知义务，甲方在接到相关书面告知事项的前提下同时向乙方书面确认告知事项收悉。

2、 任何一方提出终止本合同应以书面形式告知另一方，待告知事项完成并经另一方确认后方可解除本合同。

七、保密事项：本合同一经签订生效，甲乙双方均应对合同中各项条款承担相应的保密责任。任何一方在未经得另一方许可的前提下，不得向第三方透露有关本合同的具体细节和相关条款，否则将承担由此给另一方造成的相应损失。

八、 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，经双方签字盖章后生效。

九、 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着友好协商的态度进行协商解决，协商未果可向本合同执行地的有关法院提起诉讼。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

联系电话: 联系电话:

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

年 月 日 年 月 日

**财务服务合同 财务服务合同印花税五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务服务合同 财务服务合同印花税六**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务咨询服务等有关业务事宜，达成如下协议：

一、甲方委托乙方为其财务顾问，帮助甲方办理如下事宜：

(一)财务管理咨询

1、提供财务管理方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，为公司财务合法运营提供法律依据;

2、了解公司财务管理制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议;

3、了解公司财务管理基础工作，包括财务管理环境、岗位设置、岗位职责、人员分工、控制程序等，对存在的问题提出意见和建议;

4、定期对公司财务状况进行分析，关注公司在筹资、投资、资金运用等多方面的运作，使公司保持健康成长的态势。

(二)会计核算咨询

1、提供会计核算方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，确保公司财务会计核算的合规合法性;

2、了解公司会计核算制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议;

3、了解公司会计核算基础工作，包括会计科目设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理等，对存在的问题提出意见和建议;

4、定期对公司会计核算情况进行检查，重点检查公司财务会计处理是否符合《会计法》、财务制度、会计准则等法律法规。所有重大项目是否公允地反映了公司财务状况、经营成果以及现金流量的变化。对常见核算问题是否设置了日常预防措施。

(三)纳税筹划咨询

1、提供纳税方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，在保证公司合法纳税的前提下，减少纳税成本;

2、辅导相关人员熟悉与贵公司经营业务相关的各项税收政策、法令和税收征管规定，以及相应的财务会计处理规定。帮助相关人员提高其业务水平，做到依法纳税，不错不漏。

3、根据公司的主要税务操作流程与税务管理特点，设计优化公司税务操作流程与税务管理架构;协助公司实施税务管理完善方案。

4、配合甲方对纳税事项进行筹划、运作。

(四)审计事项咨询

1、提供审计方面的法律、法规及相关政策的咨询服务;

2、对公司经营活动中需要提供审计报告的事项进行咨询服务(财务咨询以外的服务项目另行收费)。

3、配合甲方全程参与审计工作，协助甲方解决审计过程中遇到的问题。

二、服务方式：

1、远程咨询服务(即非现场咨询服务)，实行电话或发送电子邮件的方式。

2、现场咨询服务。

三、甲、乙双方的权力和义务：

甲方：

1、甲方有关财务方面的问题，可随时咨询乙方;

2、在委托期内，甲方可定期检查乙方为其所做的工作;

3、甲方应积极配合乙方的工作，提供合法完整的财务资料，供乙方查阅;

4、根据工作需要为审计咨询服务工作人员提供办公条件和其它便利。

乙方：

1、积极负责的为公司提供服务，乙方应按照国家法律、行政法规和各项财务制度指导甲方做好服务范围内的各项工作，对存在的问题提出切实可行的建议，最大限度维护甲方合法利益;

2、工作时间、地点应根据甲方的提议，随时联系约定，每月到甲方现场工作时间不少于两天;

3、认真做好甲方所有资料的\_，不得向甲方以外的第三者透露、出示和传播，否则将赔偿甲方因此而带来的全部损失;

4、遵守职业道德，严格执行工作纪律，及时准确的办理工作范围内的事务。

四、收费标准：

经过双方商定，顾问费为每季度元人民币，在服务的过程中，如增加服务项目，收费项目另行商定。

甲方认为需要进行实地调研，由甲方负担实际发生的费用。

五、付款方式：

1、甲方收到乙方开具的真实合格发票后，于每季初支付上季度顾问费;

2、顾问费通过银行转账付至乙方帐户。

乙方户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会计师事务所

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、甲乙双方合作的期限是自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，如任何一方需提前终止协议，应及时通知对方，双方协商同意后，本协议终止。

七、本协议为甲乙双方的商业机密，任何一方不得向第三者泄露，否则将赔偿对方因此而带来的全部损失。

八、凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

九、任何一方对由于不可抗力造成本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的不负违约责任，但应采取一切必要措施减少不可抗力造成的损失。遇有不可抗力的一方，应在48小时内将事件情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后7日内向另一方提交本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的报告，同时提供有权部门出具的不可抗力证明。

十、本协议自双方签字之日起生效。

十一、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(或授权人)： 法定代表人(或授权人)：

**财务服务合同 财务服务合同印花税七**

甲方： 有限公司

乙方：河南明朗会计师事务所(普通合伙)

根据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务咨询服务等有关业务事宜，达成如下协议：

一、甲方委托乙方为其财务顾问，帮助甲方办理如下事宜：

(一)财务管理咨询

1、提供财务管理方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，为公司财务合法运营提供法律依据;

2、了解公司财务管理制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议;

3、了解公司财务管理基础工作，包括财务管理环境、岗位设置、岗位职责、人员分工、控制程序等，对存在的问题提出意见和建议;

4、定期对公司财务状况进行分析，关注公司在筹资、投资、资金运用等多方面的运作，使公司保持健康成长的态势。

(二)会计核算咨询

1、提供会计核算方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，确保公司财务会计核算的合规合法性;

2、了解公司会计核算制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议;

3、了解公司会计核算基础工作，包括会计科目设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理等，对存在的问题提出意见和建议;

4、定期对公司会计核算情况进行检查，重点检查公司财务会计处理是否符合《会计法》、财务制度、会计准则等法律法规。所有重大项目是否公允地反映了公司财务状况、经营成果以及现金流量的变化。对常见核算问题是否设置了日常预防措施。

(三)纳税筹划咨询

1、提供纳税方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，在保证公司合法纳税的前提下，减少纳税成本;

2、辅导相关人员熟悉与贵公司经营业务相关的各项税收政策、法令和税收征管规定，以及相应的财务会计处理规定。帮助相关人员提高其业务水平，做到依法纳税，不错不漏。

3、根据公司的主要税务操作流程与税务管理特点，设计优化公司税务操作流程与税务管理架构;协助公司实施税务管理完善方案。

4、配合甲方对纳税事项进行筹划、运作。

(四)审计事项咨询

1、提供审计方面的法律、法规及相关政策的咨询服务;

2、对公司经营活动中需要提供审计报告的事项进行咨询服务(财务咨询以外的服务项目另行收费)。

3、配合甲方全程参与审计工作，协助甲方解决审计过程中遇到的问题。

二、服务方式：

1、远程咨询服务(即非现场咨询服务)，实行电话或发送电子邮件的方式。

2、现场咨询服务。

三、甲、乙双方的权力和义务：

甲方：

1、甲方有关财务方面的问题，可随时咨询乙方;

2、在委托期内，甲方可定期检查乙方为其所做的工作;

3、甲方应积极配合乙方的工作，提供合法完整的财务资料，供乙方查阅;

4、根据工作需要为审计咨询服务工作人员提供办公条件和其它便利。

乙方：

1、积极负责的为公司提供服务，乙方应按照国家法律、行政法规和各项财务制度指导甲方做好服务范围内的各项工作，对存在的问题提出切实可行的建议，最大限度维护甲方合法利益;

2、工作时间、地点应根据甲方的提议，随时联系约定，每月到甲方现场工作时间不少于两天;

3、认真做好甲方所有资料的\_，不得向甲方以外的第三者透露、出示和传播，否则将赔偿甲方因此而带来的全部损失;

4、遵守职业道德，严格执行工作纪律，及时准确的办理工作范围内的事务。

四、收费标准：

经过双方商定，顾问费为每季度元人民币，在服务的过程中，如增加服务项目，收费项目另行商定。甲方认为需要进行实地调研，由甲方负担实际发生的费用。

五、付款方式：

1、甲方收到乙方开具的真实合格发票后，于每季初支付上季度顾问费;

2、顾问费通过银行转账付至乙方帐户。

乙方户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会计师事务所

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、甲乙双方合作的期限是自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，如任何一方需提前终止协议，应及时通知对方，双方协商同意后，本协议终止。

七、本协议为甲乙双方的商业机密，任何一方不得向第三者泄露，否则将赔偿对方因此而带来的全部损失。

八、凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

九、任何一方对由于不可抗力造成本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的不负违约责任，但应采取一切必要措施减少不可抗力造成的损失。遇有不可抗力的一方，应在48小时内将事件情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后7日内向另一方提交本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的报告，同时提供有权部门出具的不可抗力证明。

十、本协议自双方签字之日起生效。

十一、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(或授权人)： 法定代表人(或授权人)：

**财务服务合同 财务服务合同印花税八**

甲方：(委托方，以下简称甲方)

乙方：(受托方，以下简称乙方)

甲方因经营管理需要，委托乙方代理启东市广发农产品商贸有限公司、启东市展宏粮油贸易有限公司、启东市兴旺粮油有限公司三家企业的成本核算、财务处理、纳税申报事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用及支付方式、期限：

(1)乙方在合同期限内为甲方提供财务代理，负责为甲方成本核算、开具增值税发票、做账、纳税申报。乙方委派陆瑛美同志为甲方服务。

(2)甲方应向乙方支付服务费人民币70000元/年(为基数工资)，服务费按季支付(每季支付15000元，余款年终一并支付，以乙方出具的收款收据为准)，如遇特殊情况协商确定。

(3)服务期限自20\_年1月至20\_年12月。

二、甲方的责任和义务：

(1)建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;

(2)安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方的账面数相进行核对;

(3)及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关材料，并对资料的真实性和完整性负责;

(4)做好会计凭证传递过程中的交接登记和保管工作;

(5)按本合同规定及时足额地支付代理费用;

(6)为乙方委派人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(1)根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》的有关规定为服务单位进行成本测算，并根据甲方提供的会计凭证开展账务处理和纳税申报;

(2)根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)解释甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策方面的原则问题;

(6)对甲方提供的不实原始凭证或授意做出不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利;

(7)对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

四、会计资料交接：

(1)甲方派专人将会计凭证连同移交清单送到乙方指定地点，并办理交接手续。

(2)每月10号为会计凭证的交接日。如迟交或不交会计凭证，由此造成不能进行正常账务、税务处理的，责任由甲方承担(此条款视实际情况另行确定)。

五、违约责任：

(1)任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任并赔偿损失。

(2)甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认方可终止合同。

(3)由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4)由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5)乙方对上述责任事项享有最终的解释权。

六、其他约定：

(1)本合同到期，如双方没有异议，则视同自动续期，无需另签合同。

(2)如甲方纳税性质或经营规模发生变化，则收费标准相应调整。

(3)双方发生争议,协商解决,协商不成由法院裁判。

(4)未尽事宜，双方订立补充条款，作为合同附件，合同附件为合同的组成部份。 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务服务合同 财务服务合同印花税九**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方进行财务代理业务，经双方友好协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，具体业务范围如下:(请在下列方框内打√或×)

1. 代理记帐

2. 代理报税

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付财务代理费用;

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方完成财务代理业务，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及《企业会计制度》的规定，开展财务代理业务;

(2)根据甲方的经营特点，设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

四、合同期限

本合同自 年 月至 年 月止，如需续订再行协商。

五、收费标准

经协商，乙方财务代理业务收费标准:

(1).凭证及帐册费用，每年 元;

(2).200 年 月至200 年 月,财务代理费每月 元。

合同生效后，甲方预付3个月的财务代理费用及凭证帐册费共计: 元;以后按季支付财务代理费用。

六、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

七、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

八、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

九、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

联系电话: 联系电话:

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

年 月 日 年 月 日

**财务服务合同 财务服务合同印花税篇十**

甲方：(委托方)

乙方： (受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

**财务服务合同 财务服务合同印花税篇十一**

甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(咨询服务方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同双方经过友好协商，就乙方向甲方提供技术咨询服务达成一致，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日签订本合同如下：

一、项目名称及内容

1.项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;投资项目财务分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.内容：乙方为甲方提供一份财务分析报告及下列相关报表：销售收入估算表，设备购置清单，建筑土建工程费用估算，固定资产投资估算表，固定资产投资分年度汇总表，满负荷外购原辅包装材料及燃料动力费用计算表，满负荷工资福利计算表，销售税金的估算，无形及递延资产摊销估算表，固定资产折旧计算表，还款计划表，总成本费用计算表，流动资金估算表，损益表，申请贷款还本付息计算表，投资计划与资金筹措表，资金来源及运用表，资产负债表，盈亏平衡分析，全部投资现金流量表，自有资金现金流量表，敏感性分析，财务分析指标综合汇总表。

二、乙方的责任和义务

1.乙方应按照国家计委、建设部有关规定正确、科学地建立、采用合适的指标体系和计算方法并保证计算的正确性;

2.乙方以印刷品和电子文件两种形式向甲方提供财务分析报告，以印刷品形式向甲方提供各报表。印刷品报告要字迹清楚，并根据报表大小采用合适大小的纸张(一般用a4纸张)。电子文件类型为word或双方认定的其它格式文件;

4.在合同生效\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，向甲方提供一份需要甲方补充提供的资料或数据的详细清单;

5.在甲方向乙方补充提供了全部数据、资料后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，乙方完成财务分析的计算工作。乙方应立即向甲方通报财务分析主要结果，并根据甲方的口头或书面意见重新进行调整以及打印正式报告及附表(该阶段结果称为中期报告)。

三、甲方的协作事项

1.甲方在签订合同时立即以印刷品或电子文件方式向乙方提供进行财务分析所需的各种基础数据或文字说明(见附件2)。甲方对资料、数据的准确性负责。

2.及时根据乙方要求向乙方补充提供有关数据或资料。

四、验收评价

1.乙方应在中期报告完成后及时通知甲方(合同签署人或其联系人)，并以通知时间作为合同完成的时间。通知形式包括电话、传真或电子邮件;

2.在乙方通知甲方的2日内，以下列方式之一将报告送交甲方：

(1)由甲方派人前往乙方领取;

(2)由乙方向甲方发送电子邮件;

(3)由乙方通过挂号信件寄送甲方;

(4)由乙方面交甲方。

3.甲方收到乙方中期报告后，可对乙方报告再次提出修改意见。针对甲方提出的合理建议或意见，乙方应尽快对报告进行修改、完善，修改后的报告视为最终报告。

五、咨询费用及支付方式

1.经双方协商，全部咨询费用为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2.甲方在签订合同之日内向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为履约订金，其余应付款项应在甲方接收中期报告时立即支付;

3.付款方式：现金。

六、违约责任及处罚条款

1.若乙方的最终报告中仍然存在指标设置和计算方法上的错误，乙方应尽快纠正，并根据错误严重程度减收或免收咨询费用;

2.甲方未能及时提供乙方要求的资料或数据，或提供的资料或数据不准确，乙方免除按期按时完成合同的责任。若因此而使合同无法执行，甲方将没收甲方支付的履约订金。

七、其他

1.乙方向甲方支付履约订金的有效日期为合同生效日;

2.乙方结清应付给甲方的全部咨询费用后，本合同即告终止;

3.本合同终止后若甲方要求乙方对最终报告进行修改，甲方按本合同额的20%收取咨询费用(在6.1条款所述情况下除外);

4.乙方的指定联系人为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.附件作为本合同的一部分和本合同同样具有法律效力;

6.本合同一式二份，甲、乙方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务服务合同 财务服务合同印花税篇十二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**财务服务合同 财务服务合同印花税篇十三**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

兹有甲方委托乙方提供税务代理服务，经甲乙双方协商，现就双方责任及有关事项约定如下：

一、委托事项：

1.项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.具体内容及要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.乙方应自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日完成该委托项目。

二、代理费用及支付方式：

1.完成约定事项的代理费用为人民币(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.上述费用按\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式，自约定事项完成后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内支付完毕。

三、甲方义务及责任：

1.甲方应积极配合乙方工作，并提供必要的工作条件。

2.甲方必须如实向乙方提供与委托事项有关的会计凭证、帐册、报表及其他涉税资料，并对其真实性，合法性和完整性负责。

3.甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律，法规的行为。

4.甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理费，不按约定时间支付的，应按约定代理费金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_‰支付违约金。

四、乙方的义务及责任：

1.乙方接受委托后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务。

2.乙方委派的代理人员必须对执业中知悉的甲方的商业秘密保密。

3.乙方未完成协议约定事项的，不收取代理费用。

五、协议签订后，双方应认真按约履行，不得无故终止。如有特殊原因确需终止的，提出终止的一方应及时通知另一方。

六、协议履行中如遇情况变化，需变更，补充有关条款的，由双方协商议定。

七、协议履行中如有争议，双方应协商解决，协商不成，可通过诉讼或仲裁方式解决。

八、本协议经双方法定代表人签字并加盖单位公章后生效。

九、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，并具有同等法律效力。

十、本协议未尽事宜，经双方协商同意后，可另行签订补充协议。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**财务服务合同 财务服务合同印花税篇十四**

财务咨询服务类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址和联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码(只对个人客户)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据我国《合同法》的规定，合同双方就乙方为甲方提供的财务咨询服务行为，特签订本合同。

一、服务内容、方式和要求

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、工作条件和协作事项

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、履行期限、地点和方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、验收标准和方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、报酬及其支付方式

(一)本服务项目类别报酬为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。

注：乙方为完成甲方的工作，所造成的其他相应开支，由甲方负担。

(二)支付方式

①合同签定之日起，\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内甲方先支付乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_月的服务费;

②以后每隔一个月后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，甲方再支付乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_月的服务费，以此类推;

注：如甲方拖延支付报酬，则乙方有权自主决定终止该合同。

六、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，可向人民法院提出起诉。

七、本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

八、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**财务服务合同 财务服务合同印花税篇十五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为拉动内需，刺激消费市场，促进经济发展，甲、乙双方在相互信任、相互支持的基础上，本着公平、互利、诚实、自愿的原则，经友好协商，一致同意就甲方的财务顾问及会计代理业务签订协议如下：

一、委托目的和要求

1.财务顾问：乙方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目部与财务有关的法定会计业务外的财税法规提供咨询服务及工商法规提供咨询服务。

2.财务代理：乙方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方的财务会计代理记帐工作。

3.乙方负责对甲方的验资、审计及评估工作提供服务。

二、双方的责任

(一)乙方责任

1.乙方应按照《中华人民共和国注册会计师法》、中国注册会计师《独立审计准则》的要求，对甲方提供的相关资料，实施必要的会计及代理程序，按照约定的时间完成代理业务，出具真实、合法的会计报告。

2.乙方对在执业过程中知悉的商业秘密负有保密责任(除法律另有规定者外)。

3.在甲方提供的真实、合法的票据基础上，乙方业务代理工作引起的一切经济和法律责任，全部由乙方负责。

(二)甲方责任

1.甲方应对乙方开展代理工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按乙方的要求，提供代理所需的相关资料，并按照本协议书约定金额及时足额支付代理费用。

2.甲方按规定承担全部会计责任，乙方的代理责任不能替代、减轻或免除甲方的会计责任。但因乙方原因对甲方造成的损失，甲方有权向乙方追偿。

三、特别约定事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、业务收费

1.财务顾问年收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，合同签订日预付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前支付余款。

2.财务代理每月收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，每月10日前据实支付。

3.乙方对甲方的验资、审计及评估工作的收费按乙方收费标准执行。

五、违约责任

1.甲、乙双方应认真按照本协议的约定及有关法律规定履行自己的权利和义务。甲、乙双方应认真按照本协议约定及有关法律规定履行本协议相关义务或履行义务不符合本协议约定的，另一方有权拒绝或终止履行本协议，并追究违约责任;违约一方应当承担他方为实现债权而产生的一切费用和相关财产损失的赔偿责任。

2.协议双方应严格履行对本协议具体内容的保密责任，未经双方同意，不得随意向两方以外透露本协议有关条款。

3.本协议合作期届满，合作关系终止，但不影响本协议中约定的有关责任以及双方未尽的权利与义务的效力和相应的追偿权。

4.本协议一式两份，双方各执一份，均具同等法律效力。未尽事宜，双方另行协商解决。

5.本协议履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方应通过友好协商解决。在协商无效时，依照法律程序解决。

六、本约定书经双方加盖公章后生效，约定事项全部完成后失效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找